भ. नि. नि. विभाग
जावक क्र. 847
दिनांक 21 AUG 2010

महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ

फोन नं . २४०९०३५१

Email: cgmp@mahadiscom.in
Website: WWW.mahadiscom.in

ले.वि./भनिनि/ आरएसएम/२०१०-११
भविष्य निर्वाह निधी विभाग,
धारावी रोड, माटुंगा (पू) मुंबई -४०० ०१९.
दिनांक :

परिपत्रक

विषय: सन २०१०-११ ची भ.नि.नि.अनुसूची सादर करणेबाबत.

सन २००९ -१० ची अनुसूची या कार्यालयास प्राप्त झालेनंतर खालील सही करणा-यांच्या लक्षांत खालील तृटी आढळून आलेल्या आहेत.

तरी वरील विषयास अनुसरुन आपणास कळविण्यात येते की, सन २०१०-११ ची भ.नि.नि.अनुसूची सादर करताना खालील सूचना विचारात घ्याव्यात.

१. भ.नि.नि.अनुसूचीमध्ये कर्मचा-यांच्या भ.नि.नि.ची कपात नियमाप्रमाणे १२% दाखविण्यात यावी.
२. भ.नि.नि.कर्जाच्या हप्त्यांची वसूली भ.नि.नि. कर्ज मंजूरीच्या आदेशाप्रमाणेच करावी.
३. एक रकमी कर्जाची परतफेड अनुसूचीच्या उपविभाग ९९ मध्ये दर्शवितांना कर्जाची रक्कम,व्याज, व विश्वस्त मंडळाचा १% वाटा विभागून दाखविण्यात यावा.
४. सणासूदीसाठी देण्यात येणारे कर्ज (Festival Advance) भ.नि.नि.च्या अनुसूचीत दाखविण्यात येवू नये.
५. अनुसूची सोबत उपविभागांचा एकत्रीत तक्ता (Abstract) सोबत जोडण्यात यावा.
६. भ.नि.नि.अनुसूची सोबत एस फॉर्म ची प्रत जोडण्यात यावी. व ती Schedule शी टॅली असावी.
७. भ.नि.नि अनुसूची लेखापरीक्षीत करुनच सादर करावी.
८. सभासद भ.नि.नि.क्रमांक व सभासदाचे नांव यामध्ये तफावत असू नये.
९. नवीन सभासद नंबर मिळाल्याशिवाय कर्मचा-याचे नांव अनुसूचीमध्ये समाविष्ट करु नये.
१०. Supp.Schedule करताना पूर्ण नांव लिहावे व कोणत्या महिन्याचे किंवा पेमेंटचा तपशील रिमार्क रकान्यामध्ये लिहण्यांत यावा.

वरील बाबींची पुर्तता करुन भ.नि.नि.अनुसूची या कार्यालयास प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यन्त सादर करण्यात याव्यात. व त्या एस आणि आर फॉर्मशी टॅली असाव्यात. वेळेवर अनुसूची सादर करण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत विभागाची राहील याची नोंद घ्यावी.

सहाय्यक महा व्यवस्थापक/भनिनि.

सोबत : प्रेषण यादीप्रमाणे.
सर्व विभागीय कार्यालयापर्यन्त.