

**महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाच्या (ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंच व विद्युत लोकपाल) विनियम, २०२० च्या विनियम ३.५ च्या अनुषंगाने तक्रारीचे निवारण कार्यपध्दतीची प्रणाली.**

**पार्श्वभूमी :**

विद्युत अधिनियम, २००३ च्या प्रस्तावानेमध्ये ग्राहकांच्या हिताचे संरक्षण हे प्रमुख उद्दीष्ट आहे. विद्युत अधिनियम, २००३ च्या कलम ४२ (५) नुसार प्रत्येक वितरण परवानाधारकाने अधिसूचित नियमांनुसार ग्राहकांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी तक्रार निवारण मंच स्थापन केला पाहिजे.

महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाने दि. २१ सप्टेंबर, २०२० रोजी महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंच व विद्युत लोकपाल) विनियम, २००६ अधिक्रमित करुन महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंच व विद्युत लोकपाल) विनियम, २०२० (यापुढे विनियम २०२० म्हणून संदर्भित केले आहे) अधिसूचित केले आहे. वेबवर आधारीत अंतर्गत गाऱ्हाणे निवारण यंत्रणा (ICRS) हे नवीन विनियमाचे महत्वाचे वैशिष्टय आहे, जे विद्यमान अंतर्गत गाऱ्हाणे निवारण मंच (IGRC) ला पूर्णस्थित करेल. सदर विनियमातील विनियम ३.५ मधील तरतुदीनुसार महावितरण ग्राहकांच्या तक्रार निवारणासाठी अंतर्गत कार्यपध्दती प्रसिध्द करीत आहे.

**उद्देश :**

प्रत्येक वितरण परवानाधारकाने त्यांच्या संस्थेत ग्राहकांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी आणि निवारणाची विशिष्ट यंत्रणा स्थापन करावी हे विनियम २०२० चे उद्दीष्ट आहे. विनियम २०२०, च्या अनुषंगाने स्थापित मंच नैसर्गिक न्यायाच्या तत्वावर त्यांचे कामकाज करतील, ज्यात, इतर बाबींबरोबरच खालील बाबी देखील अंतर्भूत असतील :-

- (i) ते ग्राहकांच्या हिताचे रक्षण करतील.
- (ii) ते ग्राहकांना त्यांच्या हक्कांची माहिती देतील.
- (iii) ते ग्राहकांच्या गाऱ्हाणांचे निवारण अधिक सुकरतेने व त्वरेने करतील.
- (iv) वितरण परवानाधारक ग्राहकांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यात अपयशी ठरल्यास किंवा त्यास विलंब झाल्यास ग्राहकांकडे देखील त्यावर उपाय असेल याची ते खात्री करतील.

**अंतर्भूत नसणाऱ्या बाबी :**

विद्युत अधिनियम २००३ मधील खालील नमुद केलेल्या तरतुदी किंवा खालील नमुद केलेल्या परिस्थितीत येणाऱ्या तक्रारी, अंतर्गत तक्रार निवारण प्रणाली (ICRS) तसेच ग्राहक तक्रार निवारण मंचाच्या कार्यक्षेत्रातून वगळण्यात आल्या आहेत.

- १) विद्युत अधिनियम २००३ च्या कलम १२६, १२७ व १५२ अंतर्गत विजेचा अनधिकृत वापर;
- २) विद्युत अधिनियम २००३ च्या कलम १३५ ते १३९ अंतर्गत येणारे गुन्हे आणि दंड;
- ३) विद्युत अधिनियम २००३ च्या कलम १६१ अंतर्गत पुरवठा, विजेचा वापर, पुरवठा यामधील दुर्घटना ;
- ४) एकाच प्रकरणात आणि समान तक्रारदार व परवानाधारक यांच्या दरम्यान न्यायालय, न्यायाधिकरण, लवाद किंवा इतर कुठल्याही प्राधिकरणांपुढे प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांमध्ये किंवा आदेश किंवा निवाडा किंवा अंतिम आदेश अन्य न्यायालय, न्यायाधिकरण, लवाद किंवा अधिकारी यांनी आधीपासून मंजूर केला असेल असे ; आणि
- ५) कारवाईचे कारण उद्भवलेल्या दिनांकापासून दोन (२) वर्षांच्या आत तक्रार दाखल केली नसल्यास

### ग्राहक गा-हाणे निवारण मंचातील उपलब्ध सहाय्य :-

ज्या प्रकरणी लेखी तक्रार केली जाऊ शकत नाही, तेथे मंच तक्रारदारास सर्व वाजवी सहाय्य करून तोंडी तक्रार "अनुसुची-ए" मध्ये लिखित स्वरूपात सादर करण्यास मदत करेल.

## तक्रार निवारण पद्धती

### (अ) अंतर्गत तक्रार निवारण यंत्रणा (ICRS)

- १) ग्राहक त्याची तक्रार वैयक्तिकरित्या महावितरणच्या शाखा कार्यालयास जाऊन, फोनद्वारे, टोल फ्री क्रमांकावर, संदेशाद्वारे, ऑन लाईन नोंदणीद्वारे, वेब चॅटद्वारे, मोबाईल ॲपद्वारे अथवा अंतर्गत तक्रार निवारण पद्धतीच्या एकात्मिक पोर्टलच्या माध्यमातून नोंदणी करू शकतो / शकेल.
- २) तक्रारदार त्याचा स्वतःचा लॉगइन आयडी निर्माण करून त्याद्वारे एकापेक्षा जास्त तक्रारी दाखल करू शकेल आणि तक्रार जोपर्यंत सोडविण्यात येत नाही तोपर्यंत सर्व व्यक्तिगत तक्रारींचा माग ठेवू शकेल.
- ३) प्राप्त झालेल्या सर्व तक्रारी त्वरीत निवारणासाठी संबंधित विभाग/ कक्षाकडे आपोआप नेमून देण्यात / पाठविण्यात येतील.
- ४) संबंधित विभागाने किंवा कक्षाने पुढील तक्रारींवर तक्रार नोंद झालेल्या तारखेपासून तीन (३) दिवसांच्या आत उपाययोजना/ निवारण करणे आवश्यक आहे. उदा. वीज पुरवठा न देणे, जोडणी, पुर्नजोडणी किंवा विजपुरवठा खंडीत करणे व इतर तक्रारींवर कामकाजाच्या पंधरा (१५) दिवसांच्या आत उपाययोजना/ निवारण करणे आवश्यक आहे.
- ५) संबंधित अधिकारी तक्रारीवर आवश्यक कार्यवाही करील आणि त्याची माहिती पोर्टलवर अद्ययावत करील आणि/ किंवा बंद करील.

- ६) वितरण परवानाधारक तक्रारी नोंद झाल्याच्या दिनांकापासून व्यतीत झालेल्या कालावधी नंतर निवारण न झालेल्या/ पूर्ण न झालेल्या तक्रारींसाठी स्वतःचा वाढीव मुदत निर्देशांक तयार करील.
- ७) अंतर्गत तक्रार निवारण यंत्रणेवरील तक्रारी निवारण होण्याच्या दृष्टीने एकूणच देखरेखीसाठी संबंधित परिमंडळाचे कार्यकारी अभियंता (प्रशासन) यांची नेमणूक करण्यात आली आहे.
- ८) तक्रारदार तक्रारी संबंधी दिलेल्या सेवेबद्दलचा अभिप्राय पोर्टलवर अभिप्राय प्रणालीद्वारे नोंदवू शकेल.

### (ब) ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंचाची स्थापना (CGRF)

- १) जर ग्राहकाचे अंतर्गत तक्रार निवारण यंत्रणेद्वारे निवारण झाले नाही / उपाययोजना केल्या नंतरही ग्राहकाचे त्यावर समाधान झाले नाही तर तो संबंधित ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंचाकडे दाद मागू शकतो.  
गाऱ्हाणे निवारण मंचाची यादी, त्यांचे पत्ते व त्यांचे कार्यक्षेत्र परिशिष्ट 'अ' वेगळे जोडले आहे.  
गाऱ्हाणे विहित स्वरूपातच दाखल करावे. संबंधित विहित स्वरूप "अनुसुची-ए" प्रमाणे आहे व ते या सोबत जोडले आहे. तसेच ते ([www.mahadiscom.in](http://www.mahadiscom.in)) या वेब पोर्टलवरून डाऊनलोड करता येईल अशा स्वरूपात उपलब्ध आहे. तसेच सदर फॉर्म महावितरणचे सर्व कार्यालये व अधिकृत वीज भरणा केंद्रे येथे उपलब्ध आहेत.
- २) तक्रारदार थेट किंवा त्याच्या उचित प्राधिकृत प्रतिनिधीच्या माध्यमातून त्याचे/ तिचे गाऱ्हाणे वेब पोर्टलवर किंवा ज्या मंचाच्या कार्यक्षेत्रात त्याची/ तीची जोडणी अस्तित्वात आहे किंवा जोडणीसाठी अर्ज केला आहे, त्या उचित मंचाकडे अर्ज करील. ग्राहक व्यक्तिशः किंवा पोस्टाने, ई-मेल द्वारे, फॅक्स द्वारे किंवा पोर्टलद्वारे किंवा वेब पोर्टलच्या माध्यमातून तक्रार नोंदवू/ दाखल करू शकेल.
- ३) सर्व तक्रारीमध्ये तक्रारीच्या स्वरूपाचा स्पष्ट उल्लेख असावा त्याचप्रमाणे त्यासोबत जोडलेले पुरावे व अपेक्षित (उपाययोजना मागणी) मदत याचा उल्लेख ही तक्रारीमध्ये असावा.
- ४) ग्राहकांनी कृपया नोंद घ्यावी की, कारवाईचे कारण उद्भवलेल्या तारखेपासून २ वर्षांच्या आत तक्रार दाखल केली तरच त्या तक्रारी दाखल करून घेतल्या जातील.
- ५) ग्राहकांस त्रयस्थ पक्षाच्या तपासणीची गरज भासल्यास तो मंचास तशी विनंती करू शकतो, मात्र त्यासाठी त्याला लागणाऱ्या खर्चाची रक्कम आगाऊ जमा करावी लागेल.
- ६) मंच प्रत्येक तक्रारदाराला तक्रारीची सुनावणी तारीख लेखी स्वरूपात कळवेल व सुनावणीचे वेळापत्रक महावितरणच्या संकेत स्थळावर देखील उपलब्ध करण्यात येईल.
- ७) तक्रारदार, वितरण परवानाधारक किंवा अन्य कोणतीही व्यक्ती मंचासमोर असलेल्या कोणत्याही कार्यवाहीत पक्षकार असेल तर ती मंचापुढे व्यक्तिशः उपस्थित राहिल किंवा

अधिवक्ता (अधिवक्ता अधिनियम, १९६१ मधील अर्थानुसार) वगळून कोणत्याही प्रतिनिधीस, मंचासमोर त्याचे प्रकरण मांडण्यासाठी किंवा या प्रयोजनासाठी लागणारे कोणतेही किंवा इतर सर्व कामे करण्यासाठी, अशा प्रतिनिधीच्या नावे पक्षकाराने यथायोग्य प्राधिकृत केलेले प्राधिकारपत्र देण्याच्या अधीन राहून, प्राधिकृत करील आणि तो खालील अटींच्या अधीन राहील-

- i. तो प्रत्येक प्रकरण-निहाय बाजू मांडेल.
- ii. त्याचे तक्रारदाराशी पूर्वीपासून अस्तित्वात असलेले संबंध (जसे की, नातेवाईक, शेजारी, व्यवसाय सहयोगी किंवा वैयक्तिक मित्र),
- iii. त्यास मंचासमोर उपस्थित राहण्यासाठी कोणत्याही प्रकारे, प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष, पारिश्रमिक मिळत नाही आणि त्या संबंधात लेखी प्रतिज्ञापत्र दाखल करील.
- iv. पक्षकाराचे प्रतिनिधीत्व करण्यासाठी तो समर्थ असल्याचे मंचासमोर पटवून देईल.

- ८) प्रतिनिधीच्या माध्यमातून उपस्थित राहणारा कोणताही पक्षकार अशा प्रतिनिधीने केलेल्या किंवा न केलेल्या सर्व कृतींसाठी जबाबदार राहील.
- ९) महावितरणचा नोडल अधिकारी, मंचाकडून तक्रारीची प्रत प्राप्त झाल्यापासून कामकाजाच्या पाच (५) दिवसांच्या आत (वीज पुरवठा न देण, जोडणी, पुनर्जोडणी किंवा पुरवठा खंडीत करण्यासंबंधीच्या गा-हाण्याकरीता) किंवा कामाच्या पंधरा (१५) दिवसांच्या आत (सर्व अन्य गा-हाण्यांसाठी) किंवा त्यास निर्देश करण्यात आल्यानुसार अन्य वेळेत मंचाला, परिच्छेद-निहाय अभिप्राय सादर करील, तसे न झाल्यास मंच उपलब्ध असलेल्या अभिलेख्यांच्या आधारावर कार्यवाही सुरु करील.
- १०) प्रकरणपरत्वे परवानाधारकाला उत्तर सादर करण्यासाठी संबंधित मंच कमाल सात (७) दिवसाची मुदत वाढवून देऊ शकतो परंतु यास खंडीत पुरवठा, जोडणी देणे, पुनर्जोडणी किंवा पुरवठा खंडीत करणे यांच्याशी संबंधित तक्रारींचा अपवाद राहील, ज्यामध्ये म्हणणे सादर करण्यासाठी मुदतवाढ देण्यात येणार नाही.
- ११) खंडीत पुरवठा, जोडणी, पुनर्जोडणी किंवा पुरवठा खंडीत करणे यांच्याशी संबंधित गा-हाण्यांसदर्भात, संबंधित मंच १५ दिवसांत आदेश पारित करील आणि सर्व अन्य गा-हाण्यांसाठी ६० दिवसांच्या आत उचित आदेश पारित करील.
- १२) मंचाने पारित केलेल्या आदेशाची प्रमाणित प्रत, अशा आदेशापासून तीन दिवसांच्या आत पक्षकाराला पाठविण्यात येईल व मंचाने पारित केलेले आदेश महावितरणच्या संकेत स्थळावर देखील उपलब्ध करण्यात येईल.
- १३) मंचाने पारित केलेला कोणताही आदेश किंवा दिलेला कोणताही निर्देश, वितरण परवानाधारक किंवा आदेशाने किंवा निर्देशाने तसे करणे आवश्यक असलेली व्यक्ती, त्या

आदेश / निर्देशात विहित करण्यात आलेल्या काल-मर्यादेत अंमलात आणतील किंवा त्याची पूर्तता करतील.

१४) मंचाच्या आदेशाने कोणतीही असमाधानी व्यक्ति, आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत अशा आदेशाच्या पुनर्विलोकनासाठी त्याच मंचाकडे खालील परिस्थितीत, अर्ज करू शकतो.

- i. जेथे कोणत्याही अपील किंवा अभिवेदन करण्यात आलेले नाही.
- ii. सकृतदर्शनी आदेशात चूक किंवा दोष असल्याचे दिसून आल्यास.
- iii. एखादी नवीन आणि महत्त्वाची बाब किंवा पुरावा मिळाला, जो योग्य काळजी घेऊनही तिला ज्ञात नव्हता किंवा जो आदेश देण्याच्या वेळेस सादर करू शकला गेला नाही,

१५) पुनर्विलोकन अर्जासोबत मंच निश्चित करील अशी कागदपत्रे, पुष्टयर्थ माहिती आणि निवेदन जोडण्यात येतील.

### क. विद्युत लोकपाल (EO)

(अ) ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंचाने दिलेल्या निर्णयावर जर तक्रारदार समाधानी नसेल तर तो/ ती विद्युत लोकपाल यांच्याकडे तक्रार निवारणासाठी विनंती करू शकेल. विद्युत लोकपाल यांचा पत्ता व त्यांचे न्याय क्षेत्र **परिशिष्ट ब** मध्ये दर्शविले आहेत.

(ब) मंचाकडून गाऱ्हाण्याचे निवारण न झाल्याने असमाधानी ग्राहकाला थेट किंवा उचित प्राधिकृत प्रतिनिधीच्या माध्यमातून, मंचाच्या आदेशाच्या दिनांकापासून साठ (६०) दिवसांच्या आत, गाऱ्हाण्याच्या निवारणासाठी विद्युत लोकपाल यांच्याकडे अभिवेदन सादर करता येईल.

(क) असे अभिवेदन व्यक्तिशः किंवा पोस्ट, ई-मेल किंवा फॅक्स द्वारे किंवा विद्युत लोकपाल यांच्या वेब पोर्टलवर सादर करता येईल.

(ड) विद्युत लोकपाल यांच्याकडे करावयाचे अभिवेदनात ग्राहकाचे नांव व पत्ता, अभिवेदनाला कारणीभूत ठरलेली वस्तुस्थिती, तिच्या पुष्टयर्थ, असल्यास कोणतीही, कागदपत्रे, विद्युत लोकपाल यांच्याकडून अपेक्षित दिलासा इ. ठळकपणे नमूद असेल.

(इ) विद्युत लोकपाल यांच्या समोर हजर राहण्यासाठी पक्ष किंवा त्यांच्या प्रतिनिधींनी ग्राहक गाऱ्हाणे मंचा पुढे प्रतिनिधीत्वासाठी आवश्यक असलेले समान गुण प्रदर्शित केले पाहिजेत. उदा. यथायोग्य प्राधिकृत केलेले प्राधिकारपत्र. विद्युत लोकपाल त्यांच्या विवेकबुद्धीनुसार कोणत्याही प्रकरणामध्ये हमीपत्रातील शर्तीचा भंग किंवा गैरवर्तणूक केल्याबद्दल किंवा मंचाला उचित सहाय्य देण्यात अपयशी ठरल्याबद्दल विद्युत लोकपाल कुठल्याही प्रतिनिधीस त्यांच्या समोर बाजू मांडण्यासाठी, लेखी कारणे नोंदवून परवानगी नाकारू शकतात.

(फ) जर गाऱ्हाणे खालील संवर्गामध्ये येत असल्यास, ग्राहक आपले अभिवेदन लोकपाल यांच्या समोर सादर करु शकेल.

- मंचाने गाऱ्हाणे नाकारले आहे.
- मंचाने गाऱ्हाणे प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून गाऱ्हाण्याच्या निवारणासाठीच्या कमाल १५ दिवस किंवा ६० दिवसांच्या कालावधीत, लागू असेल त्याप्रमाणे, आदेश पारित केलेला नाही.
- वर नमूद केलेल्या मुदतीनंतर देखील मंचाकडून गाऱ्हाणे निकालात काढण्यासाठी अवाजवी विलंब करण्यात आलेला आहे.
- अभिवेदन मंचाच्या आदेशापासून ६० दिवसापर्यंत करता येईल.

(ग) विद्युत लोकपाल यांच्या आदेशाने समाधान न झालेली कोणतीही व्यक्ति, वितरण परवानाधारकासह, विद्युत लोकपाल यांच्या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत अशा आदेशाच्या पुनर्विलोकनासाठी त्याच विद्युत लोकपाल यांच्या कडे खालील परिस्थितीत, अर्ज करु शकेल :

(अ) जेथे कोणत्याही अपीलास प्राधान्य देण्यात आले नाही.

(ब) चूक किंवा दोष असल्याचे सकृतदर्शनी दिसून आल्यास.

(क) एखादी नवीन आणि महत्वाची बाब किंवा पुरावा मिळाला, जो योग्य काळजी घेऊनही त्याला / तिला ज्ञात नव्हता किंवा जो आदेश पारित करण्यात आला त्या वेळेस सादर करु शकला गेला नाही.

(ह) पुनर्विलोकन अर्जासोबत विद्युत लोकपाल निश्चित करतील अशी कागदपत्रे, पुष्टयर्थ माहिती आणि निवेदने जोडण्यात यावीत.

**ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंच/ विद्युत लोकपालाच्या आदेशाविरुद्ध अपील :**

**ग्राहकासाठी :-**

१. ग्राहक गाऱ्हाणे निवारण मंचाच्या आदेशाने असमाधानी झालेल्या ग्राहक, लोकपालाकडे अर्ज करु शकतो.
२. विद्युत लोकपालाच्या विरुद्ध अपील करण्याकरीता उच्च न्यायालयात रीट (writ) याचिका च्या अंतर्गत अर्ज करु शकतो.

**महावितरणसाठी :-** महावितरण ग्राहक निवारण मंचाच्या/ लोकपालाच्या आदेशांना उच्च न्यायालयात रीट (writ) याचिका अंतर्गत आवाहन करु शकतो.

**परिशिष्ट अ**

**महावितरण अंतर्गत ग्राहक तक्रार निवारण मंच आणि त्यांच्या कार्यक्षेत्रांची यादी**

अनु क्र.	परिमंडळ	ग्राहक तक्रार निवारण मंच कार्यालयीन पत्ता	कार्यक्षेत्र (मंडळनिहाय)
१	भांडुप	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) भांडुप शहर परिमंडल, विद्युत, १ ला मजला, एशिअन पेंट जवळ, एल.बी.एस.मार्ग, भांडुप (प), मुंबई-४०० ०७८, एसटीडी कोड : ०२२, दूरध्वनी क्र. : २५६६४३१४ ई-मेल : cgrfbhandupz@gmail.com	वाशी, भिवंडी, ठाणे.
२	कोल्हापूर	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) कोल्हापूर परिमंडल, प्रशासकीय इमारत, ताराबाई पार्क, कोल्हापूर - ४१६००३, एसटीडी कोड : ०२३१, दूरध्वनी क्र. : २६६००१, २६६६००२ ई-मेल : cgrfkolhapur@gmail.com	कोल्हापूर, सांगली, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग.
३	नाशिक	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) नाशिक परिमंडल, टाईप II क्वार्टर, क्वार्टर नं.३. पहिला माळा, विद्युत भवन, बिको पॉईंट, नाशिक - ४२२ १०१, एसटीडी कोड : ०२५३, दूरध्वनी क्र. : ६५२६४८४, २५९१०३१ ई-मेल : cgrfnsk@rediffmail.com	नाशिक (शहर), मालेगाव, अहमदनगर, जळगाव, नंदुरबार, धुळे
४	औरंगाबाद	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) औरंगाबाद परिमंडल, विद्युत भवन, आयुक्त कार्यालयासमोर, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मार्ग, औरंगाबाद - ४३१ ००१, एसटीडी कोड : ०२४०, दूरध्वनी क्र. : २३३६१७२ ई-मेल : cgrfaz11@gmail.com	जालना, औरंगाबाद (शहर), औरंगाबाद, लातूर, बीड, उस्मानाबाद, हिंगोली, परभणी, नांदेड.
५	अमरावती	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) अमरावती परिमंडल, विद्युत भवन, शिवाजी नगर कॅम्प एरिया, अमरावती-४४४६०२, एसटीडी कोड : ०७२१, दूरध्वनी क्र. : २६६३६४० ई-मेल : eecgrfamtz@gmail.com	अमरावती, यवतमाळ.
६	पुणे	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) पुणे परिमंडल, प्रशासकीय इमारत, पॉवर हाउस, रास्ता पेट, पुणे - ४११ ०११, एसटीडी कोड : ०२०, दूरध्वनी क्र. : २४४८०५२० ई-मेल : cgrfpune@mahadiscom.in	पुणे (गामिण), गणेशखिंड, रस्तापेट.
७	नागपूर	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) प्रकाशभवन, लिंक रोड, गड्डी गोदाम, सदर, नागपूर - ४४००१३, एसटीडी कोड : ०७१२, दूरध्वनी क्र. : २५५१२९८, २५५१२९५, २५५६३१८ ई-मेल : cgrfnagpurzone@gmail.com	नागपूर (गामिण), नागपूर (शहर), एस.एन.डी.एल., वर्धा, चंद्रपूर, गडचिरोली, गोंदीया, भंडारा.
८	कल्याण	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) कल्याण परिमंडल, तेजश्री, जहांगीर मैदान, कर्णिक रोड, कल्याण - ४२१३०१, एसटीडी कोड : ०२५१, दूरध्वनी क्र. : २३२८२८३, फॅक्स - २२१०७०७ ई-मेल : cgrfkalyan@yahoo.co.in	कल्याण -१, कल्याण -२, पेण.
९	बारामती	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) बारामती परिमंडल, बारामती, उर्जा भवन, भिवन रोड, बारामती - ४१३१०२, एसटीडी कोड : ०२११२, दूरध्वनी क्र. : २३३४०६५ फॅक्स - २४४७७३ ई-मेल : cgrfbaramati1@gmail.com	बारामती, सातारा, सोलापूर.
१०	अकोला	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) अकोला परिमंडल, विद्युत भवन, रतनलाल प्लॉट, अकोला - ४४४००५, एसटीडी कोड : ०२११२, दूरध्वनी क्र. : २३३४०६५ ई-मेल : cgrfakola@gmail.com	बुलढाणा, वाशिम, अकोला.
११	वसई	ग्राहक तक्रार निवारण मंच (म.रा.वि.वि.कंपनी मर्या) २/३, दिपश्री बिल्डींग, नवघर, वसई (पूर्व)-४०१२०२ जिल्हा-पालघर ई-मेल : cgrfvasai@gmail.com	वसई, पालघर.

## परिशिष्ट ब

मा. विद्युत लोकपाल कार्यालयीन पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक

कार्यालयीन पत्ता	कार्यक्षेत्र
मा. विद्युत लोकपाल यांचे कार्यालय (मुंबई) महाराष्ट्र वीज नियामक आयोग ६०६-६०८, ६वा मजला, केशवा इमारत, बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, बांद्रा (पुर्व), मुंबई-४०० ०५१. दुरध्वनी क्र. ०२२-२६५९२९६५, ३०६८०५२५८ फॅक्स : ०२२-२६५९२९६५ ई-मेल: electricityombudsmanmumbai@gmail.com	मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, पालघर, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग, कोल्हापूर, सांगली, सोलापूर, सातारा, बारामती, पुणे, नाशिक, अहमदनगर, धुळे, जळगांव आणि नंदुरबार.
मा. विद्युत लोकपाल (नागपूर) प्लॉट नं.१२, श्रीकृपा विजयनगर, छावणी, नागपूर, पिन कोड-४४००१३. दुरध्वनी क्र. ०७१२ २०२२१९८ ई-मेल: ombudsmanngp@gmail.com	अमरावती, यवतमाळ, अकोला, बुलढाणा, वाशिम, नागपूर, वर्धा, गडचिरोली, चंद्रपूर, गोंदिया, भंडारा, लातूर, बीड, उस्मानाबाद, औरंगाबाद, जालना, नांदेड, परभणी आणि हिंगोली.