(महाराष्ट्र शासन उपक्रम)
सीआयएन : यु४०१०९एमएच२००५एसजीसी१५३६४५

दुरध्वनी क्र. २६४७४२११ (का.)/विस्तारित क्र. २५२९
संकेतस्थळ : www.mahadiscom.in
ई - मेल : edbr@mahadiscom.in

देयक व महसूल विभाग, प्लॉट क्र. जी-९, प्रकाशगड
प्रो. अनंत काणेकर मार्ग, वांद्रे (पूर्व),
मुंबई - ४०० ०५१.

कार्यकारी संचालक (दे. व म.) / थकबाकी वसुली /१९४०८ **दिनांक- १३/११/२०२०**

परीपत्रक

विषय : उच्चदाब आणि लघुदाब (अकृषक) ग्राहकांची थकबाकी वसूल करणे आणि त्यासंबधी जबाबदारी निश्चित करणेबाबत.

कोविड – १९ महामारीमुळे उद्भवलेली विपरीत परिस्थिती लक्ष्यात घेवून शासनातर्फे माहे मार्च – २०२० मध्ये टाळेबंदी घोषित करण्यात आलेली होती. सदर टाळेबंदी च्या अनुषंगाने मा. वीज नियामक आयोगाने दि. २६.०३.२०२० रोजी महाराष्ट्र राज्यातील सर्व वीज वितरण कंपनींना कोविड – १९ चा प्रादुर्भाव कमी करण्याच्या उद्देशाने काही दिशा निर्देश दिले होते. सदर दिशा निर्देशानुसार दैनंदिन कामकाजांमध्ये प्रत्यक्ष ग्राहकांची भेट घेणे किंवा ग्राहकांच्या घरी जाणे गरजेचे असणे , उदा. मिटर वाचन , वीज बिल वाटप , वीज बिल भरणा केंद्रावर वीज बिल वसुली इत्यादी बाबी काही काळापुरत्या स्थगित करण्यात आलेल्या होत्या.

दिनांक ०१.०६.२०२० पासून शासनातर्फे टाळेबंदी मध्ये शिथिलता देण्यात आलेली आहे , त्यानुसार महावितरणने कोविड – १९ च्या अनुषंगाने शासनाकडून वेळोवेळी देण्यात आलेल्या दिशा निर्देशांचे पालन करून ग्राहकांचे प्रत्यक्ष जागेवर जावून मिटर वाचन , वीज बिल छपाई , वीज बिल वाटप , वीज बिल भरणा केंद्रावर वीज बिल वसुली या बाबी टप्प्या टप्प्या ने पूर्वरत सुरु केल्या आहेत.

दैनंदिन जीवनात जरी आपण सामान्यते कडे जात असलो , तरी वीज बिल वसुली चे प्रमाण खूपच असामाधानकारक आहे. आर्थिक वर्ष २०२० – २१ (ऑक्टोबर – २०२०) पर्यंत देय दिनांक नुसार मागणी , वसुली आणि थकबाकी ची स्थिती खालील प्रमाणे आहे.

वर्गवारी	मागणी (रु. कोटी)	वसुली (रु. कोटी)	थकबाकी (रु. कोटी)	कायम स्वरूपी खंडित ग्राहकांची थकबाकी (५%)	उद्दिष्ट
	१	२	३	४	५ = ३ + ४
उच्चदाब (सर्व)	**१५१५६.०**	**१४५०४.७**	**९००.९**	**४५.८**	**९४६.७**
लघुदाब - (घरगुती , वाणिज्यिक , औद्योगिक)	**१७७२६.४**	**१३३२४.८**	**४८५८.२**	**२३१.०**	**५०८९.२**
लघुदाब – सार्वजनिक सेवा	२७५.३	२१६.२	७२.८	१.१	७३.९
लघुदाब–ईतर	५२.७	३२.४	२२.५	०.८	२३.३
लघुदाब– सार्वजनिक पाणी पुरवठा	२७५.१	६१.५	२१८.०	७.२	२२५.२
पथदीप	९६३.९	१८०.१	७९४.९	०.९	७९५.८
लघुदाब (अकृषक)	**१९२९३.४**	**१३८१५.०**	**५९६६.४**	**२४१.१**	**६२०७.५**
उच्चदाब + लघुदाब (अकृषक)	**३४४४९.४**	**२८३१९.६**	**६८६७.३**	**२८६.९**	**७१५४.२**

प्रादेशिक विभाग आणि वर्गवारी निहाय मागणी , वसुली आणि थकबाकी ची स्थिती परिशिष्ट – १ मध्ये दर्शविण्यात आलेली आहे. तसेच दि. ०१.०४.२०२० पासून एकूण ६४.५२ लाख लघुदाब (अकृषक) ग्राहकांनी वीज बिलापोटी कोणतीही रक्कम आजतागायत भरलेली नाही. प्रादेशिक कार्यालय निहाय आकडेवारी परिशिष्ट – २ मध्ये दर्शविलेली आहे. सदर आकडेवारी महावितरण ची आर्थिक स्थिती दर्शविते. निधीच्या अशा तीव्र टंचाई मुळे दैनंदिन कामकाजांमध्ये महावितरण ला अडचणींचा सामना करावा लागत आहे.

महावितरणचा कॅश फ्लो सुधारण्यासाठी ग्राहकांकडून थकबाकी तसेच चालू वीज बिल वसुली सुरू करणे अत्यंत आवश्यक आहे. सदर वीज बिल वसुली मोहीम राबविताना कोविड – १९ मुळे उद्भवलेल्या प्रतिकूल परिस्थिती मध्येसुद्धा महावितरणने ग्राहकांना अखंडित पुरवठा करण्यासाठी केलेले प्रयत्न ग्राहकांच्या निदर्शनास आणून देण्यात यावे. तसेच , ग्राहकांना हे देखील स्पष्ट करावे की आर्थिक अडचणींमुळे महावितरण ला दररोज च्या संचलन आणि सुव्यवस्थेसाठी लागणाऱ्या खर्चाची पूर्तता करणे कठीण झाले आहे आणि यामुळे महावितरणच्या अखंडित वीजपुरवठा करण्याच्या प्रयत्नावर परिणाम होऊ शकतो.

थकबाकी वसुली मिशन मोडमध्ये सर्व स्तरावर करावयाची आहे ; प्रत्येक अधिकारी आपल्या कार्यक्षेत्रात वसुलीच्या दैनंदिन प्रगतीवर लक्ष ठेवेल.

वीज विक्री आणि महसूल वाढविण्याकरिता खालील प्रमाणे विविध उपाय योजना राबविण्यात याव्यात.

१. ग्राहकांच्या वीज बिल विषयी तक्रारींचे त्वरित निराकरण करावे ; वीज बिल दुरुस्ती आणि वीज बिल वसुलीसाठी मेळावे घेण्यात यावेत.

२. ज्या ग्राहकांची वीज बिल भरण्यासाठी आर्थिक परिस्थिती चांगली नसेल अशा उच्चदाब आणि लघुदाब (अकृषक) ग्राहकांना टप्प्याने वीज बिल भरण्याची सुविधा देणेसाठी संचालक मंडळाकडून नवीन धोरणाला मंजुरी देण्यात आलेली आहे. त्या अनुषंगाने सदर धोरण अंमलबजावणी करिता CE (B&R) / Arrears Recovery /19409 Dtd. 13.11.2020 या परिपत्रकानुसार क्षेत्रीय कार्यालयांना कळविण्यात आलेले आहे. त्याची वैशिष्ठ्ये खालील प्रमाणे

- सदरील परिपत्रकानुसार थकीत वीज बिल असलेले ग्राहक , थकीत वीज बिल व तात्पुरता वीज पुरवठा खंडित असलेले ग्राहक , थकबाकी मुळे कायम स्वरूपी वीज पुरवठा खंडित केलेले ग्राहक , मा. न्यायालय तर्फे हुकुम नामा पारित झालेले ग्राहक तसेच वीज देयकांबाबत ग्राहकाकडून महावितरण विरुद्ध प्रलंबित असलेले दावे इत्यादी वीज ग्राहकांना याचा लाभ एकदाच घेता येईल.
- तसेच चालू वीज बिल भरणा करण्यासाठी वर्षातून एकदा वीज ग्राहकांना या योजनेचा लाभ घेता येईल.
- सदर योजनेत वीज ग्राहकांना टप्प्या टप्प्या ने वीज बिल भरणे आणि एकाच वेळी कायमस्वरूपी तोडगा काढून वीज बिल भरणे या दोन्ही बाबींचा एकत्रित पणे लाभ घेता येईल.
- सदर परिपत्रक सोबत जोडलेले आहे.

३. विविध न्यायालयांत अथवा मंचांकडे वीज देयंकाबाबत प्रलंबित असणाऱ्या दाव्यांचा / तक्रारींचा अभ्यास करण्यासाठी प्रादेशिक कार्यालय स्तरावर सह व्यवस्थापकीय संचालक / प्रादेशिक संचालक यांच्या अध्यक्षतेखाली एक समिती गठीत करण्यात यावी. सदर समितीचे सदस्य खालील प्रमाणे असतील ,

- सह व्यवस्थापकीय संचालक / प्रादेशिक संचालक – अध्यक्ष
- विधी सल्लागार प्रादेशिक कार्यालय - सदस्य
- महाव्यवस्थापक (वित्त आणि लेखा) प्रादेशिक कार्यालय - सदस्य
- मुख्य अभियंता (संबधित परिमंडळ कार्यालय) – सदस्य

वरील प्रमाणे गठीत समिती , न्यायालयाकडे / मंचाकडे प्रलंबित दाव्यांचा प्रकरण परत्वे अभ्यास करेल व त्याचे आपल्या अभिप्रायसह विस्तृत सादरीकरण , मा. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक , संचालक (वाणिज्य) , संचालक (वित्त) आणि मुख्य विधी सल्लागार , मुख्य कार्यालय यांना सादर करतील.

वरील समितीने सादर केलेले सादरीकरण आणि त्यांचा अभिप्राय यांच्या अनुषंगाने मा. अध्यक्ष आणि व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या कार्यालयातर्फे प्रकरण परत्वे सर्वसमावेशक मार्गदर्शक सूचना देण्यात येतील.

४. ग्राहकांना वीज बिल भरणा करण्याची सुविधा सहज उपलब्ध होतील याची खात्री करून घ्यावी ; तसेच , ऑनलाईन वीज बिल भरणा करण्याच्या प्रक्रियेसंदर्भात जागरूकता कार्यक्रम / वेबिनार आयोजित करून ऑनलाईन वीज बिल भरणा करण्याचे फायदे आणि त्याची विश्वासार्हता ग्राहकांना समजावून सांगण्यात यावी.

५. देण्यात आलेली वीज बिले ही योग्य आहेत याची खात्री ग्राहकांना करून देण्यात यावी . थकबाकी वसुलीसाठी ग्राहकांना समुपदेशनाद्वारे प्रेरित करावे.

६. विविध समाज माध्यम उदा. फेसबूक , व्हाटस्‌अ‍ॅप इत्यादींचा वापर करून ग्राहकांना वीज बिल भरणा करण्यासाठी आवाहन करण्यात यावे.

७. स्थानिक टीव्ही न्यूज चॅनेल्स, रेडिओ चॅनेल व न्यूज पेपरद्वारे वीज बिल भरणा करण्यासाठी ग्राहक जागरुकीकरण करण्यात यावे.

८. विविध क्षेत्रीय कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांनी , ग्राहकांना त्यांच्या नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर संपर्क साधावा व त्यांना वीज बिल भरण्यास सांगावे.

९. जास्त थकबाकी असणाऱ्या ग्राहकांना क्षेत्रीय कर्मचाऱ्यांनी भेट देवून वीज बिल भरणा करून घेण्यात यावे.

१०. स्थानिक शासकीय कार्यालयांना भेट देवून , शासकीय कार्यालय , शासकीय निवास , सार्वजनिक पाणी पुरवठा , पथदीप यांची थकबाकी वसुली करावी.

११. स्थानिक लोक प्रतिनिधी , मा. विधानसभा सदस्य , मा. विधान परिषद सदस्य यांची भेट घेवून , वीज ग्राहकांना अखंडित वीज पुरवठा देण्यासाठी वीज बिल वसूल होणे किती महत्वाचे आहे हे ग्राहकांना समजावून सांगण्या साठी त्यांना विनंती करावी.

१२. उपविभाग , विभाग , मंडळ , परिमंडळ पर्यायाने प्रादेशिक कार्यालयांचा थकबाकी वसुलीच्या कामकाजाचे मूल्य मापन करण्यासाठी ; थकबाकी असलेले घरगुती , वाणिज्यिक आणि औद्योगिक ग्राहक यांची दिनांक ३१.१०.२०२० रोजी असलेली थकबाकी रक्कम बिलिंग प्रणालीमध्ये गोठविण्यात येईल , व वरील सर्व ग्राहकांची थकबाकी व वीज वापर याचे लक्षपूर्वक परीक्षण केले जाईल.

१३. थकबाकी करिता कायम स्वरूपी खंडित केलेल्या वीज ग्राहकांकडील वसुलीवर सुद्धा लक्ष देण्यात यावे. मागील तीन वर्षात थकबाकी साठी वीज पुरवठा कायमस्वरूपी खंडित करण्यात आलेले ग्राहक तपासावे आणि त्यांच्याकडील थकबाकी वसूल करण्यात यावी , तसेच स्थळ परीक्षण अहवालानुसार पुढील आवश्यक कार्यवाही करावी.

१४. तसेच उर्जा विभागाच्या कृषी धोरणाला शासनाची मंजुरी प्राप्त झाल्यानंतर कृषी ग्राहकांकडून थकबाकी वसूल करण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना देण्यात येतील.

तसेच , वीज विक्री वाढवून महसूल वाढविण्याच्या उद्देशाने वर उल्लेख केल्या व्यतिरिक्त इतर आवश्यक पावले उचलण्यात यावीत. या कार्याचा एक भाग म्हणून , मासिक ० – ३० युनिट पर्यंत वीज वापर असणाऱ्या ग्राहकांची काळजी पूर्वक तपासणी करावी व सदर कमी वापराच्या कारण मीमांसेचे विश्लेषण करून त्यावर विहित वेळेत योग्य त्या उपाय योजना कराव्यात.

वीज ग्रहांकाकडून थकबाकी आणि चालू वीज देयके वसूल करण्यासाठी आणि वीज विक्री वाढविण्यासाठी सर्व संभाव्य बाबी करण्यात याव्यात. सर्व थकबाकी आणि चालू वीज देयके डिसेंबर – २०२० अखेर वसूल करण्यात यावी.

प्रत्येक अधिकारी आपल्या क्षेत्रातील वीज बिल वसुलीसाठी जबाबदार असेल. थकबाकी वसुल न झाल्यास संबधित अधिकाऱ्याला जबाबदार धरण्यात येईल व याची नोंद संबधित अधिकाऱ्याच्या गोपनीय अहवाला मध्ये केली जाईल.

अ. सह व्यवस्थापकीय संचालक / प्रादेशिक संचालक :

- सह-व्यवस्थापकीय संचालक आणि प्रादेशिक संचालक आपापल्या कार्यक्षेत्रात वीज बिल वसुली मोहिमेचे नेतृत्व करतील.
- सह-व्यवस्थापकीय संचालक आणि यांनी प्रादेशिक संचालक मा. पालक मंत्री , मा. खासदार , मा. विधानसभा सदस्य , मा. विधान परिषद सदस्य यांची भेट घेवून , वीज ग्राहकांना अखंडित वीज पुरवठा देण्यासाठी वीज बिल वसूल होणे किती महत्वाचे आहे हे ग्राहकांना समजावून सांगण्या साठी त्यांना विनंती करावी.
- प्रादेशिक कार्यालये थकबाकी यादींचे निकष ठरवतील , त्यानुसार सदर याद्या मुख्य कार्यालयातील माहिती आणि तंत्रज्ञान विभागातर्फे वेब कन्सोल / मोबाईल ॲप वर उपलब्ध करून देण्यात येतील.
- सदर वीज बिल वसुली मोहिमेसाठी होणाऱ्या खर्चाला मंजुरी देण्याचे अधिकार सह-व्यवस्थापकीय संचालक आणि प्रादेशिक संचालक यांना असतील. सदर खर्चाला मंजुरी देण्यापूर्वी त्यांनी याची उपयुक्तता पडताळून पहावी.
- सदर वसुली मोहिमेसाठी मुख्य कार्यालय फक्त प्रादेशिक कार्यालयांशी समन्वय साधेल. थकबाकी वसुलीच्या प्रगतीची डॅशबोर्ड द्वारे पडताळणी केली जाईल.
- प्रादेशिक कार्यालयांनी थकबाकी वसुलीसाठी केलेल्या विविध प्रयत्नांचा दैनंदिन अहवाल संचालक (वित्त) आणि कार्यकारी संचालक (देयक आणि महसूल) यांना द्यावा.

ब. मुख्य अभियंता

- मुख्य अभियंता यांनी त्यांच्या कार्य क्षेत्रातील मा. जिल्हा परिषद अध्यक्ष , महापौर , जिल्हा परिषद सदस्य यांची भेट घेवून वीज ग्राहकांना अखंडित वीज पुरवठा देण्यासाठी वीज बिल वसूल होणे किती महत्वाचे आहे हे ग्राहकांना समजावून सांगण्या साठी त्यांना विनंती करावी.
- मुख्य अभियंता यांनी परिमंडळ कार्यालयातील जनसंपर्क अधिकाऱ्यांमार्फत वृत्तपत्रे , दूर चित्रवाणी , समाज माध्यमे इत्यादीद्वारे ग्राहकांना वीज बिल भरण्यास प्रोत्साहित करण्यासाठी व्यापक प्रसिद्धी मोहीम राबवतील.
- मुख्य अभियंता आणि परिमंडळ कार्यालयातील सहा. महाव्यवस्थापक / वरिष्ठ व्यवस्थापक महानगर पालिका हद्दीतील सार्वजनिक पाणी पुरवठा आणि पथदीप ग्राहकांची १००% वीज बिल वसुली सुनिश्चित करतील.

क. अधीक्षक अभियंता

- अधीक्षक अभियंता यांनी त्यांच्या कार्य क्षेत्रातील ग्राहक प्रतिनिधी , प्रतिष्ठित नागरिक , नगर सेवक यांची भेट घेवून वीज ग्राहकांना अखंडित वीज पुरवठा देण्यासाठी वीज बिल वसूल होणे किती महत्वाचे आहे हे ग्राहकांना समजावून सांगण्या साठी त्यांना विनंती करावी.
- अधीक्षक अभियंता आणि मंडळ कार्यालयातील वरिष्ठ व्यवस्थापक (लेखा) यांनी उच्चदाब ग्राहकांची १००% वसुली सुनिश्चित करावी.
- अधीक्षक अभियंता यांनी त्यांच्या अंतर्गत असणाऱ्या लघु प्रशिक्षण केंद्रांच्या माध्यमातून लाईन स्टाफ ला मोबाईल ॲप द्वारे वीज बिल वसुलीचे प्रशिक्षण द्यावे. आतापर्यंत २२८७७ पैकी २६३५५ लाईन स्टाफ ने वीज बिल वसुलीसाठी मोबाईल ॲप चा वापर केलेला नाही आहे. सदर लाईन स्टाफ चे प्रशिक्षण एका आठवड्यात पूर्ण करण्यात यावे. वीज बिल वसुलीसाठी मोबाईलॲप चा वापर न केलेल्या जन मित्रांची ची आकडेवारी परिशिष्ट – ३ मध्ये दर्शविलेली आहे.
- मंडळ कार्यालयातील विधी अधिकारी हे कार्यकारी अभियंता आणि उपविभागीय अधिकारी यांना विविध बिलिंग आणि इतर विवादांचे तातडीने निराकरण करण्यास मदत करतील आणि सदर वीज बिल वसुली मोहिमेमध्ये सहभागी होतील.

ड. कार्यकारी अभियंता

- कार्यकारी अभियंता यांनी त्यांच्या कार्य क्षेत्रातील पंचायत समिती सभापती , पंचायत समिती सदस्य यांची भेट घेवून वीज ग्राहकांना अखंडित वीज पुरवठा देण्यासाठी वीज बिल वसूल होणे किती महत्वाचे आहे हे ग्राहकांना समजावून सांगण्या साठी त्यांना विनंती करावी.
- रु. ५.०० लाख पेक्षा जास्त थकबाकी असलेल्या शासकीय कार्यालये , शासकीय निवास स्थाने यांची वसुली करण्याची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची असेल.
- कार्यकारी अभियंता आणि विभागीय कार्यालयातील उप व्यवस्थापक (वित्त आणि लेखा) हे जास्त थकबाकी असणाऱ्या घरगुती , वाणिज्यिक आणि औद्योगिक ग्राहकांची १००% वसुली सुनिश्चित करतील.
- उप व्यवस्थापक (वित्त आणि लेखा) यांनी कॅश कलेक्शन एजन्सी अथवा व्यक्तींद्वारे महापावरपेॲप चा प्रभावी वापर होत आहे किंवा नाही हे पडताळून पहावे. तसेच इतर वीज बिल वसुली केंद्रांचे कार्य सुरळीत सुरु आहे याची वारंवार पडताळणी करावी.
- उप व्यवस्थापक (वित्त आणि लेखा) हे वीज बिल केंद्रांवर जमा होणारे धनादेश त्याच दिवशी वटविले जातील हे सुनिश्चित करतील.

ई. उपविभागीय अधिकारी :

- उपविभागीय अधिकारी हे सहाय्यक लेखा अधिकारी आणि संबधित शाखा अधिकारी यांच्या समन्वयाने जन मित्रांना दैनंदिन थकबाकी यादी उपलब्ध होईल याची खात्री करतील.
- ग्रामीण भागात उपविभागीय अधिकारी हे गावातील सरपंच , ग्रामसेवक , पोलीस पाटील आणि इतर प्रतिष्ठीत व्यक्ती ह्यांची बिलिंग कर्मचारी आणि संबधित शाखा अभियंत्या सोबत भेट घेवून त्यांना वीज बिल भरणा करण्याचे महत्व समजावून सांगतील व त्यांना गाव क्षेत्रातील वीज ग्राहकांना वीज बिल भरण्यास प्रोत्साहित करण्याची विनंती करतील.
- शहरी भागात उपविभागीय अधिकारी हे गृहनिर्माण संस्थांचे अध्यक्ष , सचिव आणि सदस्य ह्यांची बिलिंग कर्मचारी आणि संबधित शाखा अभियंत्या सोबत भेट घेवून त्यांना वीज बिल भरणा करण्याचे महत्व समजावून सांगतील व त्यांना बिल भरण्यास प्रोत्साहित करतील.
- रु. ५.०० लाख पेक्षा कमी थकबाकी असलेल्या शासकीय कार्यालये , शासकीय निवास स्थाने यांची वसुली करण्याची जबाबदारी उपविभागीय अधिकारी यांची असेल.
- शाखा अभियंता आणि जन मित्रांनी जमा केलेली वीज बिल रक्कम दररोज संबंधित बँकेत भरण्याची जबाबदारी उपविभागीय अधिकारी आणि सहाय्यक लेखा अधिकारी यांची असेल.

फ. शाखा अभियंता

- शाखा अभियंता संबंधित लेखा अधिकाऱ्यासोबत समन्वय साधून जनमित्रांना दैनंदिन थकबाकी यादी उपलब्ध होईल याची खातरजमा करतील.
- गावात किंवा गृहनिर्माण संस्थांमध्ये उप विभागीय अधिकाऱ्यासोबत भेट झाल्यावर , शाखा अभियंता संबंधित जनमित्रासोबत त्या गावात / गृहनिर्माण संस्थेमध्ये वीज बिल वसुलीकरिता जातील.

ग. जनमित्र

- प्रादेशिक कार्यालयाने ठरवून दिलेल्या निकषानुसार जनमित्रांना मोबाईल ॲप वर थकबाकी यादी उपलब्ध करून दिली जाईल.
- जनमित्र दिलेल्या यादीनुसार प्रत्येक ग्राहकाची भेट घेवून मोबाईलॲप द्वारे वीज बिल वसुली करेल. जन मित्रांकडून मोबाईल ॲप द्वारे दैनंदिन वीज बिल वसुलीची मर्यादा रु. ५००००/- पर्यंत वाढविण्यात आलेली आहे. तसेच बाह्यास्त्रोत कर्मचाऱ्यांसाठी सदर दैनंदिन मर्यादा रु. १५०००/- एवढी असेल. मोबाईलॲप द्वारे बिल वसुलीसाठी बाह्यास्त्रोत कर्मचाऱ्यांना परवानगी देण्यापूर्वी संबंधित उपविभागीय अधिकाऱ्यांनी कंत्राटदार आणि बाह्यास्त्रोत कर्मचारीयांच्याकडून योग्य ती सुरक्षा हमी घ्यावी.
- जन मित्रांनी / बाह्यास्त्रोत कर्मचाऱ्यांनी दिवसाअखेर त्यांनी जमा केलेली थकबाकी रक्कम संबंधित उपविभागाच्या सहाय्यक लेखापाल यांच्याकडे सुपूर्द करतील.

मुख्य कार्यालयातील मुख्य जन संपर्क अधिकारी हे प्रादेशिक आणि परिमंडळ कार्यालयातील जन संपर्क अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधून सदर वीज बिल वसुली मोहिमेला राज्य पातळीवर व्यापक प्रसिद्धी देवून ग्राहकांना वीज बिल भरण्यास प्रोत्साहित करतील.

सदर वीज बिल वसुली मोहिमे दरम्यान विविध शासकीय आस्थापनांनी कोविड – १९ च्या पार्श्वभूमीवर वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे उदा. सामाजिक अंतर राखणे , स्वच्छता , मुखपट्टी वापरणे इत्यादी बाबींचे काटेकोरपने पालन करावे.

कार्यकारी संचालक (देयक व महसूल)

प्रत : प्रेषण यादी प्रमाणे

परिशिष्ट - १ : महावितरण : प्रादेशिक विभाग निहाय , वर्गवारी निहाय मागणी , वसुली आणि थकबाकी आर्थिक वर्ष २०२० - २१ (ऑक्टोबर - २०२०) पर्यंत

		एप्रिल - २०२० ते ऑक्टोबर - २०२०				
वर्गवारी	थकबाकी (मार्च - २०२० अखेर)	मागणी (रु. कोटी)	वसुली (रु. कोटी)	शिल्लक	मार्च - २०२० अखेर असलेल्या थकबाकी मधील ऑक्टोबर - २०२० पर्यंतची शिल्लक	ऑक्टोबर - २०२० अखेर शिल्लक
	१	२	३	४	५ [रकाना १ पैकी]	६ = ४ + ५
महावितरण						
उच्चदाब (सर्व)	**९९६.३**	**१५१५६.०**	**१४५०४.७**	**९००.९**	**८८७.८**	**१७८८.७**
घरगुती	१२८४.२	११७९७.०	८७०९.२	३३९६.८	१०६४.२	४४६१.०
वाणिज्यिक	४५३.५	२९८९.२	२१६७.५	९३८.६	३४१.९	१२८०.५
औद्योगिक	५११.६	२९४०.२	२४४८.१	५२२.८	२३२.८	७५५.६
लघुदाब (घरगुती , वाणिज्यिक , औद्योगिक)	**२२४९.३**	**१७७२६.४**	**१३३२४.८**	**४८५८.२**	**१६३८.९**	**६४९७.१**
सार्वजनिक सेवा	५९.२	२७५.३	२१६.२	७२.८	४६.७	११९.६
ईतर	२०.६	५२.७	३२.४	२२.५	१८.०	४०.६
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	१२४२.७	२७५.१	६१.५	२१८.०	१२३७.५	१४५५.५
पथदीप	४४३३.६	९६३.९	१८०.१	७९४.९	४४२५.३	५२२०.२
कृषी	३८५२४.३	४८६३.६	२८.०	४८५६.३	३८५००.४	४३३५६.७
लघुदाब (कृषी वगळून)	**८००५.४**	**१९२९३.४**	**१३८१५.०**	**५९६६.४**	**७३६६.४**	**१३३३२.९**
लघुदाब (एकूण)	**४६५२९.७**	**२४१५७.०**	**१३८४२.९**	**१०८२२.७**	**४५८६६.८**	**५६६८९.५**
उच्चदाब + लघुदाब (कृषी वगळून)	**९००१.७**	**३४४४९.४**	**२८३१९.६**	**६८६७.३**	**८२५४.३**	**१५१२१.६**
उच्चदाब + लघुदाब	**४७५२५.९**	**३९३१३.०**	**२८३४७.६**	**११७२३.६**	**४६७५४.७**	**५८४७८.३**

परिशिष्ट - १ : महावितरण : प्रादेशिक विभाग निहाय , वर्गवारी निहाय मागणी , वसुली आणि थकबाकी आर्थिक वर्ष २०२० - २१ (ऑक्टोबर - २०२०) पर्यंत

		एप्रिल - २०२० ते ऑक्टोबर - २०२०				
वर्गवारी	थकबाकी (मार्च - २०२० अखेर)	मागणी (रु. कोटी)	वसुली (रु. कोटी)	शिल्लक	मार्च - २०२० अखेर असलेल्या थकबाकी मधील ऑक्टोबर - २०२० पर्यंतची शिल्लक	ऑक्टोबर - २०२० अखेर शिल्लक
	१	२	३	४	५ [रकाना १ पैकी]	६ = ४ + ५
औरंगाबाद प्रादेशिक विभाग						
उच्चदाब (सर्व)	**२७२.९**	**१५१७.४**	**१४५०.८**	**९९.५**	**२५३.८**	**३५३.३**
घरगुती	५७५.९	१००१.०	५८०.९	४५५.३	५३६.७	९९२.०
वाणिज्यिक	६३.८	२२६.८	१४६.६	८९.९	५२.५	१४२.४
औद्योगिक	८२.९	२५९.५	२११.३	५१.४	३४.४	८५.८
लघुदाब (घरगुती , वाणिज्यिक , औद्योगिक)	**७२२.५**	**१४८७.३**	**९३८.८**	**५९६.७**	**६२३.५**	**१२२०.२**
सार्वजनिक सेवा	१७.२	३७.३	२६.६	१३.३	१४.६	२८.०
ईतर	२.०	३.३	१.७	१.६	१.९	३.५
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	४७७.१	५१.८	५.१	४७.३	४७६.४	५२३.७
पथदीप	१३९९.८	२०२.५	६.२	१९६.७	१३९९.१	१५९५.८
कृषी	१२४१३.२	१३७१.४	१.६	१३७०.८	१२४१२.१	१३७८२.८
लघुदाब (कृषी वगळून)	**२६१८.६**	**१७८२.१**	**९७८.४**	**८५५.७**	**२५१५.४**	**३३७१.१**
लघुदाब (एकूण)	**१५०३१.७**	**३१५३.५**	**९८०.०**	**२२२६.४**	**१४९२७.५**	**१७१५३.९**
उच्चदाब + लघुदाब (कृषी वगळून)	**२८९१.५**	**३२९९.५**	**२४२९.२**	**९५५.१**	**२७६९.२**	**३७२४.३**
उच्चदाब + लघुदाब	**१५३०४.६**	**४६७०.९**	**२४३०.८**	**२३२५.९**	**१५१८१.३**	**१७५०७.२**

परिशिष्ट - १ : महावितरण : प्रादेशिक विभाग निहाय , वर्गवारी निहाय मागणी , वसुली आणि थकबाकी आर्थिक वर्ष २०२० - २१ (ऑक्टोबर - २०२०) पर्यंत

		एप्रिल - २०२० ते ऑक्टोबर - २०२०				
वर्गवारी	थकबाकी (मार्च - २०२० अखेर)	मागणी (रु. कोटी)	वसुली (रु. कोटी)	शिल्लक	मार्च - २०२० अखेर असलेल्या थकबाकी मधील ऑक्टोबर - २०२० पर्यंतची शिल्लक	ऑक्टोबर - २०२० अखेर शिल्लक
	१	२	३	४	५ [रकाना १ पैकी]	६ = ४ + ५
कोकण प्रादेशिक विभाग						
उच्चदाब (सर्व)	**४१४.३**	**६३९५.०**	**६१४५.८**	**३४८.३**	**३७०.१**	**७१८.४**
घरगुती	३०१.५	५०६७.३	४०३७.५	११६६.३	२१७.३	१३८३.५
वाणिज्यिक	१७५.९	१२९७.४	९६०.७	३८७.१	१२८.९	५१६.०
औद्योगिक	२००.४	१२४५.६	१०६१.९	१९२.२	८६.१	२७८.३
लघुदाब (घरगुती , वाणिज्यिक , औद्योगिक)	**६७७.७**	**७६१०.३**	**६०६०.१**	**१७४५.७**	**४३२.२**	**२१७७.९**
सार्वजनिक सेवा	१७.९	१०५.८	८६.८	२४.१	१३.५	३७.६
ईतर	४.६	२१.१	१४.६	७.३	३.९	११.२
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	३६२.८	८०.९	२०.१	६२.४	३६१.१	४२३.४
पथदीप	१०९९.१	३२२.७	८७.३	२४३.२	१०९४.७	१३३७.९
कृषी	११३१६.९	१४२९.४	११.८	१४२१.५	११३११.९	१२७३३.४
लघुदाब (कृषी वगळून)	**२१६२.१**	**८१४०.८**	**६२६९.०**	**२०८२.७**	**१९०५.३**	**३९८८.०**
लघुदाब (एकूण)	**१३४७८.९**	**९५७०.२**	**६२८०.८**	**३५०४.२**	**१३२१७.२**	**१६७२१.४**
उच्चदाब + लघुदाब (कृषी वगळून)	**२५७६.४**	**१४५३५.८**	**१२४१४.९**	**२४३१.०**	**२२७५.४**	**४७०६.४**
उच्चदाब + लघुदाब	**१३८९३.३**	**१५९६५.२**	**१२४२६.७**	**३८५२.५**	**१३५८७.३**	**१७४३९.८**

परिशिष्ट - १ : महावितरण : प्रादेशिक विभाग निहाय , वर्गवारी निहाय मागणी , वसुली आणि थकबाकी आर्थिक वर्ष २०२० - २१ (ऑक्टोबर - २०२०) पर्यंत

		एप्रिल - २०२० ते ऑक्टोबर - २०२०				
वर्गवारी	थकबाकी (मार्च - २०२० अखेर)	मागणी (रु. कोटी)	वसुली (रु. कोटी)	शिल्लक	मार्च - २०२० अखेर असलेल्या थकबाकी मधील ऑक्टोबर - २०२० पर्यंतची शिल्लक	ऑक्टोबर - २०२० अखेर शिल्लक
	१	२	३	४	५ [रकाना १ पैकी]	६ = ४ + ५
नागपूर प्रादेशिक विभाग						
उच्चदाब (सर्व)	**५८.७**	**१८५८.७**	**१७७०.७**	**११८.१**	**४५.५**	**१६३.६**
घरगुती	२०८.०	२६३२.३	१८२७.८	८५७.६	१७३.६	१०३१.२
वाणिज्यिक	६२.७	४६२.१	३३३.६	१४३.२	४९.२	१९२.५
औद्योगिक	६९.४	३५७.९	२९७.७	६२.६	३४.७	९७.३
लघुदाब (घरगुती , वाणिज्यिक , औद्योगिक)	**३४०.१**	**३४५२.३**	**२४५९.२**	**१०६३.४**	**२५७.५**	**१३२१.०**
सार्वजनिक सेवा	११.१	६०.०	४५.४	१७.२	८.५	२५.७
ईतर	२.३	६.१	४.०	२.४	२.१	४.५
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	१८१.४	५८.५	१७.२	४१.७	१८०.४	२२२.२
पथदीप	१०४४.९	२०७.०	२७.८	१८०.३	१०४३.९	१२२४.२
कृषी	६०२९.३	७३८.५	३.६	७३९.३	६०२४.०	६७६३.३
लघुदाब (कृषी वगळून)	**१५७९.९**	**३७८३.९**	**२५५३.५**	**१३०५.१**	**१४९२.४**	**२७९७.५**
लघुदाब (एकूण)	**७६०९.२**	**४५२२.४**	**२५५७.१**	**२०४४.४**	**७५१६.४**	**९५६०.८**
उच्चदाब + लघुदाब (कृषी वगळून)	**१६३८.७**	**५६४२.६**	**४३२४.१**	**१४२३.२**	**१५३७.९**	**२९६१.१**
उच्चदाब + लघुदाब	**७६६७.९**	**६३८१.१**	**४३२७.८**	**२१६२.५**	**७५६१.९**	**९७२४.४**

परिशिष्ट - १ : महावितरण : प्रादेशिक विभाग निहाय , वर्गवारी निहाय मागणी , वसुली आणि थकबाकी आर्थिक वर्ष २०२० - २१ (ऑक्टोबर - २०२०) पर्यंत

		एप्रिल - २०२० ते ऑक्टोबर - २०२०				
वर्गवारी	थकबाकी (मार्च - २०२० अखेर)	मागणी (रु. कोटी)	वसुली (रु. कोटी)	शिल्लक	मार्च - २०२० अखेर असलेल्या थकबाकी मधील ऑक्टोबर - २०२० पर्यंतची शिल्लक	ऑक्टोबर - २०२० अखेर शिल्लक
	१	२	३	४	५ [रकाना १ पैकी]	६ = ४ + ५
पुणे प्रादेशिक विभाग						
उच्चदाब (सर्व)	**२५०.३**	**५३८५.०**	**५१३७.४**	**३३५.१**	**२१८.४**	**५५३.५**
घरगुती	१९८.९	३०९६.५	२२६२.९	९१७.६	१३६.७	१०५४.३
वाणिज्यिक	१५१.१	१००२.९	७२६.७	३१८.३	१११.३	४२९.६
औद्योगिक	१५९.०	१०७७.१	८७७.२	२१६.६	७७.७	२९४.२
लघुदाब (घरगुती , वाणिज्यिक , औद्योगिक)	**५०८.९**	**५१७६.४**	**३८६६.७**	**१४५२.४**	**३२५.७**	**१७७८.१**
सार्वजनिक सेवा	१३.१	७२.३	५७.४	१८.२	१०.२	२८.३
ईतर	११.७	२२.३	१२.०	११.२	१०.२	२१.४
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	२२१.४	८४.०	१९.१	६६.५	२१९.७	२८६.२
पथदीप	८८९.८	२३१.६	५८.८	१७४.७	८८७.६	१०६२.३
कृषी	८७६५.०	१३२४.४	११.०	१३२४.७	८७५२.४	१००७७.१
लघुदाब (कृषी वगळून)	**१६४४.८**	**५५८६.६**	**४०१४.१**	**१७२३.०**	**१४५३.३**	**३१७६.३**
लघुदाब (एकूण)	**१०४०९.८**	**६९१०.९**	**४०२५.१**	**३०४७.७**	**१०२०५.७**	**१३२५३.४**
उच्चदाब + लघुदाब (कृषी वगळून)	**१८९५.२**	**१०९७१.५**	**९१५१.५**	**२०५८.०**	**१६७१.७**	**३७२९.८**
उच्चदाब + लघुदाब	**१०६६०.२**	**१२२९५.९**	**९१६२.४**	**३३८२.७**	**१०४२४.१**	**१३८०६.९**

परिशिष्ट - २ : प्रादेशिक विभाग आणि वर्गवारी निहाय दि. ०१.०४.२०२० पासून एक ही वीज बिल न भरणारे लघुदाब वीज ग्राहक

वर्गवारी	एकूण ग्राहक	थकीत वीज बिल रक्कम (रु. कोटी)
महावितरण		
घरगुती	५५९८८४०	३५२८.८
वाणिज्यिक	५९२६९७	८३६.७
औद्योगिक	८७३११	३७८.२
कृषी	३३५३४३४	३५७२६.६
पथदीप	७००२३	५०९१.३
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	३८५८६	१३४७.०
सार्वजनिक सेवा	५०३४७	६९.४
ईतर	१४३४६	२६.१
लघुदाब (कृषी वगळून)	**६४५२१५०**	**११२७७.६**
लघुदाब एकूण	**९८०५५८४**	**४७००४.२**
औरंगाबाद प्रादेशिक विभाग		
घरगुती	९८८६१२	८४७.३
वाणिज्यिक	७२३१८	१०२.९
औद्योगिक	१२३३७	४१.९
कृषी	८०५३२८	१०५३४.६
पथदीप	१६२४६	१५४३.५
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	१०५५५	४७६.३
सार्वजनिक सेवा	७०६३	१६.८
ईतर	४३३	२.०
लघुदाब (कृषी वगळून)	**११०७५६४**	**३०३०.७**
लघुदाब एकूण	**१९१२८९२**	**१३५६५.३**
कोकण प्रादेशिक विभाग		
घरगुती	१६६८५३७	९७४.७
वाणिज्यिक	२२८७१६	३२५.०
औद्योगिक	२८५५६	१२६.९
कृषी	९४१६४३	११४१४.९
पथदीप	१८२०५	१३११.०
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	१०३१९	४०५.५
सार्वजनिक सेवा	१६७४१	२०.४
ईतर	५१७६	७.२
लघुदाब (कृषी वगळून)	**१९७६२५०**	**३१७०.७**
लघुदाब एकूण	**२९१७८९३**	**१४५८५.७**

परिशिष्ट - २ : प्रादेशिक विभाग आणि वर्गवारी निहाय दि. ०१.०४.२०२० पासून एक ही वीज बिल न भरणारे लघुदाब वीज ग्राहक

वर्गवारी	एकूण ग्राहक	थकीत वीज बिल रक्कम (रु. कोटी)
नागपूर प्रादेशिक विभाग		
घरगुती	१२८९७७९	८५०.२
वाणिज्यिक	९८८६२	१३२.२
औद्योगिक	१३५६१	४८.९
कृषी	५७९४८३	४९१८.८
पथदीप	१६२८३	११८५.८
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	८६२५	२०१.६
सार्वजनिक सेवा	१३५७८	१४.९
ईतर	९९१	२.५
लघुदाब (कृषी वगळून)	**१४४१६७९**	**२४३६.१**
लघुदाब एकूण	**२०२११६२**	**७३५४.९**
पुणे प्रादेशिक विभाग		
घरगुती	१६५१९१२	८५६.६
वाणिज्यिक	१९२८०१	२७६.६
औद्योगिक	३२८५७	१६०.४
कृषी	१०२६९८०	८८५८.३
पथदीप	१९२८९	१०५१.०
सार्वजनिक पाणी पुरवठा	९०८७	२६३.६
सार्वजनिक सेवा	१२९६५	१७.२
ईतर	७७४६	१४.५
लघुदाब (कृषी वगळून)	**१९२६६५७**	**२६४०.१**
लघुदाब एकूण	**२९५३६३७**	**११४९८.४**

परिशिष्ट - ३ : मंडळ निहाय वीज बिल वसुलीसाठी EMPLOYEE MITRA MOBILE APP चा वापर करणारे / न करणारे लाईन स्टाफ

प्रादेशिक विभाग / परिमंडळ / मंडळ	एकूण LINE STAFF	EMPLOYEE MITRA MOBILE APP चा वापर वीज बिल वसुलीसाठी न करणाऱ्या लाईन स्टाफ ची संख्या	EMPLOYEE MITRA MOBILE APP चा वापर वीज बिल वसुलीसाठी करणाऱ्या लाईन स्टाफ ची संख्या
औरंगाबाद (ग्रा.) मंडळ	६४४	६२६	१८
औरंगाबाद (श) मंडळ	२८३	२७८	५
जालना मंडळ	४३४	४१३	२१
औरंगाबाद परिमंडळ	**१३६१**	**१३१७**	**४४**
बीड मंडळ	७४८	६९८	५०
लातूर मंडळ	८६७	७४५	१२२
उस्मानाबाद मंडळ	५२५	२९५	२३०
लातूर परिमंडळ	**२१४०**	**१७३८**	**४०२**
हिंगोली मंडळ	२९४	२५६	३८
नांदेड मंडळ	९३७	८०७	१३०
परभणी मंडळ	३३४	३१३	२१
नांदेड परिमंडळ	**१५६५**	**१३७६**	**१८९**
औरंगाबाद प्रादेशिक विभाग	**५०६६**	**४४३१**	**६३५**
पेण मंडळ	५२८	५२४	४
ठाणे मंडळ	५२०	५१४	६
वाशी मंडळ	५७९	५७४	५
भांडूप परिमंडळ	**१६२७**	**१६१२**	**१५**
धुळे मंडळ	५८६	५१४	७२
जळगाव मंडळ	१५५३	११६३	३९०
नंदुरबार मंडळ	३१३	२९८	१५
जळगाव परिमंडळ	**२४५२**	**१९७५**	**४७७**
कल्याण मंडळ - १	३६०	३५७	३
कल्याण मंडळ - २	३९२	३९१	१
पालघर मंडळ	२५२	२४१	११
वसई मंडळ	४५५	४५५	०
कल्याण परिमंडळ	**१४५९**	**१४४४**	**१५**
रत्नागिरी मंडळ	४६४	४४९	१५
सिंधुदुर्ग मंडळ	१५२	१५१	१
कोकण परिमंडळ	**६१६**	**६००**	**१६**
अहमदनगर मंडळ	९३७	४९२	४४५
माळेगाव मंडळ	६४०	३२७	३१३
नाशिक मंडळ	१२४५	१००६	२३९
नाशिक परिमंडळ	**२८२२**	**१८२५**	**९९७**
कोकण प्रादेशिक विभाग	**८९७६**	**७४५६**	**१५२०**

प्रादेशिक विभाग / परिमंडळ / मंडळ	एकूण LINE STAFF	EMPLOYEE MITRA MOBILE APP चा वापर वीज बिल वसुलीसाठी न करणाऱ्या लाईन स्टाफ ची संख्या	EMPLOYEE MITRA MOBILE APP चा वापर वीज बिल वसुलीसाठी करणाऱ्या लाईन स्टाफ ची संख्या
अकोला मंडळ	६०८	४८३	१२५
बुलढाना मंडळ	६४०	५२२	११८
वाशीम मंडळ	३०७	२४१	६६
अकोला परिमंडळ	**१५५५**	**१२४६**	**३०९**
अमरावती मंडळ	११५३	६९६	४५७
यवतमाळ मंडळ	७३४	५३७	१९७
अमरावती परिमंडळ	**१८८७**	**१२३३**	**६५४**
चंद्रपूर मंडळ	५७०	५२८	४२
गडचिरोळी मंडळ	४१९	४०५	१४
चंद्रपूर परिमंडळ	**९८९**	**९३३**	**५६**
भंडारा मंडळ	४३३	४२६	७
गोंदिया मंडळ	३४६	३४०	६
गोंदिया परिमंडळ	**७७९**	**७६६**	**१३**
नागपूर (ग्रा.) मंडळ	८१०	७५६	५४
नागपूर (श.) मंडळ	४२५	४१२	१३
वर्धा मंडळ	४७५	३९१	८४
नागपूर परिमंडळ	**१७१०**	**१५५९**	**१५१**
नागपूर प्रादेशिक विभाग	**६९२०**	**५७३७**	**११८३**
बारामती मंडळ	३८६	३४४	४२
सातारा मंडळ	५७१	५५७	१४
सोलापूर मंडळ	७३०	७२२	८
बारामती परिमंडळ	**१६८७**	**१६२३**	**६४**
कोल्हापूर मंडळ	११८२	११५२	३०
सांगली मंडळ	६४५	६४०	५
कोल्हापूर परिमंडलळ	**१८२७**	**१७९२**	**३५**
गणेशखिंड मंडळ	६३७	६२९	८
पुणे (ग्रा.) मंडळ	५०८	५०३	५
रास्तापेठ मंडळ	७१४	७०६	८
पुणे परिमंडळ	**१८५९**	**१८३८**	**२१**
पुणे प्रादेशिक विभाग	**५३७३**	**५२५३**	**१२०**
महावितरण	**२६३३५**	**२२८७७**	**३४५८**

MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY DISTRIBUTION COMPANY LIMITED CORPORATE OFFICE, MUMBAI.		
Office of the **Chief Engineer (Billing & Revenue),** Plot No. G-9, "Prakashgad", Fifth Floor, Bandra(E), Mumbai-400 051	MAHAVITARAN Maharashtra State Electricity Distribution Co. Ltd. (A Govt. of Maharashtra Undertaking) CIN : U40109MH2005SGC153645	Tel(O): 022- 26474211 Email ID: cebillingho@gmail.com.

CE/B&R/Installment Policy/19409 **Date: 13.11.2020.**

CIRCULAR

Sub: New installment Policy for, Live/ TD / PD, HT and LT Consumers (excluding AG) under MSEDCL.

Ref: Board Resolution No: 2196 Dt 28/10/2020

At present MSEDCL offers standard One Time Settlement and Installment package to existing disconnected consumer. Standard 'One Time Settlement Package' is for permanently disconnected consumers on payment of 100% Principal+100% DPC+50% up to date interest in one installment. The applicant get 50% interest waiver and TD to PD demand charges are waived off. Whereas standard Installment package is for disconnected consumers both TD & PD and there is reconnection on 30% down payment of arrears. Balance arrears to be paid in 5 equal installments starting from first current bill.

It is observed that the consumers from various categories are approaching MSEDCL for granting installments to their payable dues towards energy bill (current bills as well as arrears) due to various reasons of financial crisis, market situations, force majeure and pandemic situations etc. The existing provisions of installment are not covering various categories of consumers.

Necessity of New Installment Policy:

- Many live consumers with good track record of payment suffer in certain conditions due to financial crisis, for such consumers there is no provision of installment unless they are disconnected for one month period.
- Many PD consumers are willing to restart their business but presently they can avail either OTS or installment package. The consumers are expecting policy where OTS and installment are granted in one package.
- There are huge number of cases in litigation and some cases where decree is passed by court of law but amount is not recovered for many years. The interest amount accrued on the principal

under dispute have become enormous and exorbitant. There is necessity to offer attractive package to recover this revenue and give consumers a reasonable opportunity to settle the dispute.

- At present all powers related to grant of installment are at corporate office, which is not convenient for LT consumers considering their arrears amount. Hence it is essential to delegate powers to field officers for granting installment to consumers.
- It has been observed that in case of reconnection after PD some field officers are charging demand/fixed charges for the period of PD to reconnection even though consumer has not utilized the power.

In view of above the Competent Authority has accorded approval for new uniform installment policy for live/disconnected consumers in arrears and live consumers with current bill also. This standard package is introduced with aim to recover the live / old outstanding dues which may be turned to bad debt. The package serves a win- win situation to both, consumer whose power supply is disconnected as well as MSEDCL. The industries/ consumer will be revived /rejuvenated and MSEDCL will also able to recover its outstanding dues and start the revenue generation. This is applicable for all HT & LT, Live/ PD / TD Consumers (excluding AG) under MSEDCL.

Salient Features of New Installment Policy

1. Any consumer who is not in litigation with MSEDCL in any court of law will be eligible to avail installment package.
2. The consumers who are in litigation with MSEDCL will have to unconditionally withdraw their case from the court of law to avail benefits of this package.
3. The Consumer against whom decree is passed by court of law will be eligible for availing this facility.
4. The consumer will be eligible for installment facility if outstanding amount does not include any amount on account of energy bill raised against theft or illegal use of electricity under section 126, 138 or 135 of EA2003

Installment Package Details

A. Fixing of amount due for installment:

The amount to be fixed under installment facility is as below.

a. For live **consumers with current bill:** The amount will be finalized after deducting payment related incentives such as load factor incentive and efficiency based subsidy (as applicable) from the total current bill considering DPC after due date. This package will be available only once in a financial year with auto approval facility.

b. **For live consumers with past arrears:** The total outstanding amount on the date of application will be considered as receivable amount. Live consumers having past arrears will be granted installments considering COVID-19 pandemic period for financial year 2020-2021 only.

c. **For TD Consumers with past arrears:** The total outstanding amount on the date of application will be considered as receivable amount. (Applicable Fixed / demand charges will be payable by the consumer for temporarily disconnected period.)

d. **For permanently disconnected consumers:** The amount in the final bill shall be determined less (waived off) demand charges applied from TD date to PD date Plus 50% of the interest from TD date to the application date. (No fixed / demand charge will be applied from the date of TD to reconnection date.)

e. **Decreed cases:** In such cases the decreed amount ordered by court of law and 50% of interest from the effective date of decree order and the entire litigation cost will be recoverable.

f. **Litigation cases:** In such cases the 100% of dispute amount, legal expenses and 50% Of the interest from the date of filing suit will be payable by the consumer. (50% interest from date of filing suit till sanction date will only be waived off) Litigation cases will be approved at joint MD or RD level.

g. Auto approval facility for above category “b to e”, package will be available once in a lifetime in auto approval mode, subsequent request will be reviewed & decided by JMD or RD office.

B. Down Payment

a. For consumers with current bill no down payment will be required.

b. For all other consumers 30% down payment will be applicable against amount fixed as per above.

c. Consumer will have to pay down payment within 7 working days of approval of installment package.

C. Installments in form of EMI

a) Installment amount will be calculated in the form of EMI by considering 12% interest rate per annum on revised receivables fixed as mentioned above.(‘amount due for installment’).Sample calculation for calculation of EMI is shown in Annexure ‘A’.

b) Maximum 3 No’s Installments will be granted for consumers asking installment against current bill.

c) For the consumer in arrears the maximum number of installments can be extended up to 12.

d) During the installment period, the due date of energy bill of respective month will be the scheduled date for payment of EMI.

e) In case of consumers where reconnection/release is pending due to infrastructure work EMI will start after release /reconnection of connection and will be payable with due date of current month bill.

D. Interest on the arrears

a) No separate interest will be applicable on the revised amount calculated above until the consumer pays installments as per schedule.

b) Interest on arrears will be calculated at prevailing rates and accrued in consumers account till last installment EMI is paid as per schedule. This interest amount will be shown in bill separately. After successfully complying with terms and conditions of installment package this interest amount will be waived off.

c) If consumer fails to pay any installment as per schedule or current bills within due dates of respective months; consumer will be liable to pay interest with retrospective effect.

E. Billing of subsequent months during installment period

a) Once installment approval is granted, consumer will be treated as having no arrears for computation of current month’s energy bill.

b) Consumer will be entitled for payment related discounts / rebates such as prompt payment discount, load factor incentive, efficiency based subsidy etc (as applicable).

c) Consumer must pay current bills of subsequent months within the due dates of respective months.

F. Termination of installment package

a. If consumer fails to pay EMI by schedule date or current bill of subsequent months by due date, installment package sanctioned will be treated, as terminated.

b. Accordingly, all the benefits sanctioned on account of installment package will be withdrawn with immediate effect. Rebates and discount granted for current bill installment as well as during installment period will be cancelled..

c. The total arrears will be determined considering interest and DPC as per prevailing rules and debited to consumers account.

d. The consumer will be liable for disconnection immediately after termination of installment package, without serving any further notice towards disconnection.

G. Reconnection Procedure

a) All TD consumers will be reconnected after approval of installment & payment of down payment and reconnection charges as applicable.

b) PD consumers within the six months on date of application will be reconnected with same consumer number subject to the technical feasibility from concerned field office and payment of down payment and reconnection charges as applicable.

c) PD consumers beyond six month period, will have to avail new connection. After payment of down payment consumer will be eligible for new connection subject to technical feasibility and payment of necessary charges for new connection. The supply will be connected after completion of work involved as per procedure.

H. Online installment module

The Online application procedure for installment as below-

a. Consumer will apply only through online Portal of MSEDCL. For HT consumer's online scrutiny and audit will be done at the circle level through system only and forwarded to JMD /RD at Regional office for approval.

b. For LT consumers the applications will be approved at by Subdivision and Division office depending on the CD load criteria as given below. This activity will be in auto approval in future.

c. The proposal received at concerned offices should be finalized within 7 working days for live consumers & within 15 working days in case of TD/PD consumers.

d. Consumer will be required to make a payment of 2% of his total outstanding arrears at the time of application. Consumer will also be required to submit an unconditional undertaking (on stamp paper of Rs. 200/-) agreeing to the terms and conditions of approved installment package.

Till the deployment of online installment module, approvals for the installment proposal/package in respect of HT consumers, LT consumers with CD above 20 Kw & upto 20 Kw will be accorded by the following Competent Authorities.

a. All HT consumers – Jt. MD / RD in consultation with G.M (F&A).
b. For LT consumers (above 20Kw) – EE O&M) in consultation with Dy. Manager (F&A).
c. For LT consumers (upto 20Kw) – SDO (O&M) in consultation with Assistant Accountant (AA).

Any proposal outside the provisions of this policy will be treated as exceptional case & the Chairman and Managing director will be the competent authority to decide such case.

The above policy will come into force with effect from the date of issue of this circular and it supersedes all previous circulars issued regarding Installment and One Time Settlement of HT/LT Consumers (excluding AG consumers).

This circular is available on MSEDCL's online portal.

13.11.20

Chief Engineer (Billing & Revenue)

Encl: - Annexure A (Sample Calculation sheet to determine EMI)

Copy as per mailing list.

Annexure-A

Sample calculation to determine EMI

1) Amount Receivable-(P)- Rs 10,00,000/-

2) Monthly Interest Rate-(n)- 1%

3) No. Of EMI granted -(r)- 7 Nos

Consumer Name : ABCDEFGH

Consumer No : XXXXXXXXXXXX

Amount Receivable: Rs 1000000.00

Monthly interest Rate: 1%

Installment period in months: 7 Nos

EMI: Rs 148628/-

$$EMI = \frac{P \times r \times (1+r)^n}{(1+r)^n - 1}$$

Months	Opening Balance	EMI	Interest	Principal paid
1	1000000	148628	10000	138628
2	861372	148628	8614	140015
3	721357	148628	7214	141415
4	579942	148628	5799	142829
5	437114	148628	4371	144257
6	292856	148628	2929	145700
7	147157	148628	1472	147157