

क्र. पी-कॉम/ स्वयंसाक्षात्कृत / **No 41040**

दिनांक : **7 DEC 2015**

वाणिज्य परिपत्रक क्र. २५५

विषय :- शासकीय (महावितरणचे कामकाज) सोयी/सुविधाकरिता शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षात्कृत प्रती स्विकारणेबाबत.

संदर्भ:- शासन निर्णय क्रमांक: प्रसुधा १६१४/३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ दि. ०९.०३.२०१५.

महाराष्ट्र शासनाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य इत्यादी शासकीय संस्थामध्ये विविध दाखले, अनुज्ञप्ती व इतर शासकीय सेवा / सुविधा प्राप्त करून घेण्याकरिता नागरिकांना सादर करावे लागणारे शपथपत्र (Affidavit), तसेच मुळ प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे यांच्या राजपत्रित अधिकारी / विशेष कार्यकारी अधिकारी इत्यादी सक्षम अधिका-यांनी साक्षात्कृत केलेल्या प्रती (Attested copies) सादर कराव्या लागतात. परिणामी नागरिकांची गैरसोय होते, ही गैरसोय दूर करण्याकरिता प्रचलित कार्यपध्दती अधिक सुलभ करण्याबाबत शासनाने संदर्भिय शासन निर्णयान्वये खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे. (शासन निर्णयाची प्रत सोबत जोडली आहे)

वरील शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने,

अ) शपथपत्र (Affidavit) ऐवजी स्वयंघोषणा पत्र (Self Declaration) स्विकारणे:-

महावितरणचे कामकाजा अंतर्गत नवीन वीज मागणी अर्ज, नावात बदल करणे, वीज पुरवठा मागणीमध्ये वाढ किंवा घट करणे तसेच इत्यादी ग्राहकांच्या विनंती अर्जासोबत महावितरण कार्यालयांकडून अर्जासह शपथ पत्राची मागणी करण्यात येते. उदाहरणार्थ,

- अर्ज ए-१ (घरगुती व बिगर घरगुती/बिगर औद्योगिक (वाणिज्य) ग्राहकांकरिता) मधील तक्ता (ए) मध्ये उल्लेख केल्याप्रमाणे अर्जदाराकडे पत्त्याचा पुरावा नसल्यास त्याच्याकडून रु.२००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर विहित प्रतिज्ञापत्र आवश्यक आहे.
- अर्ज ए-१ (शेतीपंप) मधील तक्ता ई (बी) शेतजमीन /विहीर /पाण्याचा पंप सामाईक असल्यास इतर भागीदारांचे ना-हरकत प्रतिज्ञापत्र आवश्यक आहे.
- अर्ज ए-१ (औद्योगिक ग्राहकांकरिता) मधील तक्ता ई (बी) शासकीय कार्यालयाकडून अपेक्षित ना-हरकत प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्यास रु.२००/-च्या स्टॅम्पपेपरवर विहित प्रतिज्ञापत्र आवश्यक आहे.

जेथे जेथे विद्यमान कायदा / नियम याद्वारे शपथपत्र अर्जासह सादर करणे आवश्यक आहे. तेथे शपथपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. मात्र जेथे अशाप्रकारे शपथपत्र बंधनकारक नाही. तेथे शपथ पत्राची मागणी करण्यात येऊ नये. त्या सर्व प्रकरणी शपथ पत्राऐवजी स्वघोषणापत्र (Self Declaration) घेण्यात यावे. स्वघोषणापत्र प्रपत्र-अ सोबत जोडलेले आहेत.

ब) मुळ प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे यांच्या (Attested copies) साक्षांकित प्रतीऐवजी स्वयं साक्षांकित प्रती (Self Attested Copies) स्विकारणे :-

महावितरणचे कामकाजा अंतर्गत नवीन वीज मागणी अर्ज, नावात बदल करणे, वीज पुरवठा मागणीमध्ये वाढ किंवा घट करणे तसेच इत्यादी ग्राहकांच्या विनंती अर्जासह मुळ प्रमाणपत्रांच्या / कागदपत्रांच्या प्रती राजपत्रित अधिकारी / विशेष कार्यकारी अधिकारी / इतर सक्षम अधिका-यांनी साक्षांकित प्रती सादर करण्याबाबत आग्रह करण्यात येतो. उदाहरणार्थ,

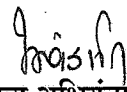
- नवीन वीज मागणी अर्जासोबत,
अ- पत्त्याचा पुरावा
ब- ओळखपत्र
क- इतर कागदपत्रे (आवश्यकता असल्यास)
- तसेच नावांत बदल करण्याच्या अर्जासोबत,
अ-पंजीकृत विक्री कराराची / हस्तांतरणपत्र / ताबा घेतल्याची पावती किंवा कायदेशीर मालकी हक्क / विक्री / बक्षीसपत्र / भाडेपट्टीवर दिल्याचे वैध दस्ताऐवज / जुन्या ग्राहकांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
ब- भरणा केलेली व थकबाकी नसलेली चालू वीज बिलाची प्रत

जेथे जेथे विद्यमान कायदा / नियम याद्वारे अशा साक्षांकित प्रतीची आवश्यकता आहे, तेथे अशा साक्षांकित प्रती सादर करणे आवश्यक राहिल. मात्र जेथे अशाप्रकारे साक्षांकित बंधनकारक नाही त्या सर्व प्रकरणी स्वयं साक्षांकित प्रती स्विकारण्यात याव्यात. तेथे साक्षांकित प्रतीची मागणी करण्यात येऊ नये. मात्र स्वयंसाक्षांकित प्रतीसह त्यांच्या सत्यतेबाबत स्वघोषणापत्र सोबत जोडलेल्या प्रपत्र - ब प्रमाणे घेण्यात यावे.

- क) वरील दोन्ही स्वघोषणापत्रे साध्या कागदावर करता येतील त्याकरिता न्यायिक मुद्रांक कागदाची आवश्यकता नाही.
- ड) स्वघोषणा प्रमाणपत्रावर नागरिकाने जर चुकीची / खोटी माहिती दिल्यास त्याबाबत संबंधित नागरिकावर भा.दं.वि. मधील तरतूदी तसेच इतर संबंधित अधिनियमातील नियमातील तरतूदीनुसार योग्य ती कारवाई केली जाईल असा स्पष्टपणे उल्लेख विहित नमुन्यातील अर्जामधील अटी व शर्तीमध्ये करण्यात यावा.
- इ) स्वघोषणा प्रमाणपत्रावर संबंधित नागरिकाचे सुस्पष्ट तसेच अलिकडच्या काळातील छायाचित्रे (फोटो) असावे. उपलब्ध असल्यास त्यावर संबंधित नागरिकाचा आधार क्रमांक देखील नमूद करण्यात यावा.

संदर्भित शासन निर्णयाप्रमाणे सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांना अंमलबजावणी करण्याबाबत निर्देश देण्यात येत आहेत.

सोबत :-शासन निर्णय, प्रपत्र -अ आणि ब


मुख्य अभियंता (वाणिज्य)

प्रत रवाना :- प्रेषण यादिप्रमाणे.

शासकीय सोयी/सुविधाकरिता शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षात्कृत प्रती स्विकारणे.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: प्रसुधा १६१४/३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक: ०९ मार्च, २०१५

बाबत:- १) माहिती तंत्रज्ञान, सामान्य प्रशासन विभाग, शासननिर्णय क्र. MH- ९०२१/११/२०१३ - DIT (MH)/ ३९ दिनांक १४/०८/२०१३.

२) माहिती तंत्रज्ञान, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन शुध्दीपत्रक क्र. MH- ९०२१/११/२०१३ - DIT (MH)/ ३९ दिनांक १५/१०/२०१३.

प्रस्तावना -

शासकीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था इ. शासकीय संस्थांकडून नागरिकांना विविध अनुज्ञप्ती, दाखला व शासकीय सोयी सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येतात. याकरिता अर्जासह विहित नमुन्यातील शपथपत्रे सादर करावी लागतात. तसेच मुळ कागदपत्रांच्या राजपत्रित अधिकारी / विशेष कार्यकारी अधिकारी / इतर सक्षम अधिका-यांनी साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर कराव्या लागतात. यामुळे नागरिकांना होणारी असुविधा दूर करण्यासाठी शासकीय कार्यालयांमध्ये शपथपत्र, प्रमाणपत्र तसेच साक्षात्कृत प्रती ऐवजी शक्य तेथे स्व घोषणा प्रमाणपत्र तसेच स्वयंसाक्षात्कृत प्रती स्विकृत करण्याची एक कार्यपध्दती अंमलात आणण्याचा निर्णय शासनाने घेतलेला आहे.

शासन निर्णय -

महाराष्ट्र शासनाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य इत्यादि शासकीय संस्थांमध्ये विविध दाखले, अनुज्ञप्ती व इतर शासकीय सेवा / सुविधा प्राप्त करून घेण्याकरिता नागरिकांना सादर करावे लागणारे शपथपत्र (Affidavit), तसेच मुळ प्रमाणपत्रे/ कागदपत्रे यांच्या राजपत्रित अधिकारी/ विशेष कार्यकारी अधिकारी इत्यादी. सक्षम अधिकाऱ्यांनी साक्षात्कृत केलेल्या प्रती (Attested copies) सादर कराव्या लागतात. परिणामी नागरिकांची गैरसोय होते. ही गैरसोय दूर करण्याकरिता प्रचलित कार्यपध्दती अधिक सुलभ करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे.

संदर्भाधीन शासन निर्णय अधिक्रमित करून सर्व शासकीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य इत्यादि शासकीय संस्थांमध्ये शपथपत्र (Affidavit), ऐवजी स्वयं घोषणापत्र (Self Declaration) व प्रमाणपत्रे / कागदपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रती (Attested copies) ऐवजी स्वयंसाक्षात्कृत प्रती (Self Attested Copies) स्विकृत करण्या संदर्भात पुढीलप्रमाणे निर्देश देण्यात येत आहेत -

अ) शपथपत्र (Affidavit) ऐवजी स्वयं घोषणा पत्र (Self-Declaration) स्विकारणे - शासकीय कामकाज तसेच सेवा/ सुविधांकरिता अनेक शासकीय कार्यालयांकडून अर्जासह शपथ पत्राची मागणी करण्यात येते. जेथे जेथे विद्यमान कायदा/ नियम

५. हा शासन निर्णय माहिती व तंत्रज्ञान, सामान्य प्रशासन विभाग यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

६. हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०३०९१८२५००२७०७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षात्कृत करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Prem Singh
Meena

Digitally signed by Prem Singh
Meena
DN: c=IN, o=all india services,
ou=IAS, postalCode=110003,
st=New Delhi, cn=Prem Singh
Meena
Date: 2015.03.09 18:36:50+05'30'

(डॉ. पी. एस. मीना)

अपर मुख्य सचिव (प्र.सु. र. व का.)

प्रत,

- १) मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधानपरिषद.
- २) सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य,
- ३) मा. राज्यपालांचे सचिव (५ प्रती),
- ४) मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव (५ प्रती),
- ५) सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
- ६) संचालक, माहिती तंत्रज्ञान,
- ७) सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहायक,
- ८) मुख्य सचिवांचे वरीष्ठ स्वीय सहायक,
- ९) *मा. महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य,
- १०) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
- ११) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई,
- १२) प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय,
- १३) सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
- १४) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- १५) उप सचिव, विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय, विधान भवन, मुंबई,
- १६) उप सचिव, राज्य माहिती आयोग यांचे कार्यालय, मुंबई,
- १७) सर्व विभागीय आयुक्त,
- १८) सर्व जिल्हाधिकारी,
- १९) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
- २०) सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख /
- २१) प्रादेशिक प्रमुख / कार्यालय प्रमुख,
- २२) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई (५ प्रती),
- २३) निवड नस्ती.

प्रपत्र-अ

स्वयंघोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी _____ श्री. _____ यांचा मुलगा / मुलगी वय _____
वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास) _____ व्यवसाय _____
राहणार _____ याद्वारे घोषित करतो / करते की, वरील सर्व माहिती
माझ्या व्यक्तिगत माहिती व समजूतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड
संहिता अन्वये आणि / किंवा संबंधित कायदानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस
पात्र राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण : _____

अर्जदाराची सही _____

दिनांक : _____

अर्जदाराचे नाव : _____

Annexure - A

Self-Declaration

Applicant's Photo

I _____ Son / Daughter of _____
aged _____, occupation _____ resident of _____
with UID No. _____ hereby declare that the
information provided above is true and correct to the best of my personal knowledge,
information and belief. I fully understand the consequences of giving false information.
If the information is found to be false, I shall be liable for prosecution and punishment
under Indian Penal Code and / or any other law applicable thereto.

Place : _____

Applicant's Signature _____

Date : _____

Applicant's Name : _____

Annexure - B

Self-Declaration for Self Attestation

Applicant's Photo

I _____ Son / Daughter of _____
aged _____, occupation _____ resident of _____
with UID No. _____ hereby declare that the
copies attested by me are true copies of original documents. I am well aware of the fact
that if the copies are found to be false, I shall be liable for prosecution and punishment
under Indian Penal Code and / or any other law applicable thereto.

Place : _____ Applicant's Signature _____

Date : _____ Applicant's Name : _____

प्रपत्र-ब

स्वयं-साक्षात्कारसाठी स्वयं घोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी-----श्री.-----यांचा मुलगा / मुलगी वय-----
वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास)-----व्यवसाय-----
राहणार----- याद्वारे घोषित करतो / करते की, मी स्वयं साक्षात्कीत
केलेल्या प्रती या मूळ कागदपत्रांच्याच सत्य प्रती आहेत. त्या खोट्या असल्याचे आढळून आल्यास, भारतीय
दंड संहिता आणि / किंवा संबंधित कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र
राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण :-----

अर्जदाराची सही-----

दिनांक :-----

अर्जदाराचे नाव :-----