

१०-डी बरोबर जोडावयाचे कागदपत्रांची यादी (चेक लीस्ट) फॉर्म नं.१०-डी (१० ड) प्रत्यक्ष सभासद निवृत्ती वेतन दिवंगत सभासदाच्या वारसाच्या प्रकरणासाठी.

	होय	नाही
१. १०ड अर्जाचे २ संच (ओरिजनल प्रतीत) भरलेले आहेत का?	-----	-----
२. १०ड च्या अर्जात स्थापना कोड एमएम १२५१ नमुद केला आहे का?	-----	-----
३. एमएच१२५१ पुढे कनिवे क्रमांक लिहीला आहे का?	-----	-----
४. दिवंगत सभासदाचा मृत्यु दाखला ओरिजनल व त्याच्या दोन सत्य प्रती साक्षात्कृत करुन जोडल्या आहेत का?	-----	-----
५. सभासदाचा जन्म दाखला दोन सत्य प्रतीत साक्षात्कीत करुन जोडला आहे का?	-----	-----
६. संवा पस्तीकेच्या पहिल्या पानाच्या तीन सत्यप्रती साक्षात्कीत करुन जोडल्या आहेत का? किंवा जन्मतारखेचा पुरावा व कोर्टाकडून मान्यता दिलेला असावा.	-----	-----
७. सभासदाच्या मृत्यूच्या तारखेला २५ वर्षांच्या आतील मुला मुलींचे नमुना हस्ताक्षर प्रपत्र प्रत्येकी तीन प्रतीत स्वतंत्र पणे जोडले आहे का?	-----	-----
८. दिवंगत सभासदाची पत्नी व २५ वर्षांच्या आतील मुलांचे स्वतंत्र बँक खाते ते एकाच बँकेतील आहे काय?	-----	-----
९. सर्व बँक खाते निर्देशित केलेल्या बँकेत आहेत का? (SBI Bank, Bank of India, Axis Bank, ICICI Bank, HDFC Bank, Panjab Nati Bank.)	-----	-----
१०. विवाहीत मुलीने नवीन नावाने स्वतंत्र बँक खाते काढले आहे का?	-----	-----
११. विवाहीत मुलींचे विवाह नोंदणी दाखले जोडले आहेत का?	-----	-----
१२. वारसासोबत २५ वर्षांच्या आतील मुलांचा ग्रुप फोटो तीन प्रतीत कार्यालयाने साक्षात्कृत करुन जोडला आहे का? तसेच फोटोच्या मागे नांव व पेंशन नंबर नमुद करणे.	-----	-----
१३. ग्रुप फोटोत समाविष्ट असलेल्या सर्वांचे पासपोर्ट आकाराचे प्रत्येकी तीन फोटो साक्षात्कृत करुन जोडले आहेत का?	-----	-----
१४. एकत्रित वेतन काढले असल्यास कनिवे कपातीसह वर्गीकरण केले आहे का?	-----	-----
१५. तहसिलदाराने दिलेला वारसाचा दाखला तीन सत्य प्रतीत जोडला आहे का?	-----	-----

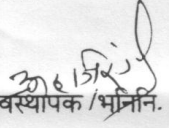
१६. स्वतंत्र कुटुंबाची यादी तीन सत्य प्रतीत साक्षांकीत करून जोडली आहे का? तसेच कुटुंबाची यादीमध्ये सर्व वारसाची नावे नमुद करणे -----
१७. सभासदाची कामाला लागल्यापासून ते मृत्यु दिनांका पर्यंतची बीन पगारी रजा तक्त्यातून सादर केली आहे का? बिन पगारी रजा हि योग्य लेखापरिक्षण व बरोबर बंरीज करून पाठवावी. -----
१८. वारसाच्या /मुलांच्या/ सभासदा च्या नावात तफावती असल्यास त्या बाबत महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र (Gazzet) दिले आहे का? तसेच कार्यालयीन साक्षांकन जोडले आहे का? -----
१९. निवृत्ती दिनांकाच्या अगोदर जोडून २४ महिन्याचा पगार दर्शविणारा तक्ता (फॉर्म ७ पी एस) जोडला आहे का? -----
२०. १० ड तील क्र.१७ वर वारसाने स्वाक्षरी केलेली आहे का? -----
२१. नमुना हस्ताक्षर प्रपत्रावर वारसाने एकूण १० स्वाक्ष-या केल्या आहेत का? -----
२२. १० ड चा अर्ज, सर्व फोटो, सर्व कागदपत्र यावर संबंधीत सक्षम अधिका-यांचे साक्षांकन आहे का? -----
२३. सभासदाला दोन पत्नी असल्यास त्यांचे विवाह नोंदणी दाखले जोडले आहेत का? -----
२४. क.नि.वे १५ चा फॉर्म एफ-२ जोडला आहे का? (पेन्शन नॉमिनेशन) भनिनि चे फायनल पेमेंट केल्याची कॉपी जोडण्यात यावी. -----
२५. सभासद/सभासदाच्या मुलांच्या नावात तफावत असल्यास महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र सादर करावे व फॉर्म १०ड मध्ये, नमुना हस्ताक्षर, यावर नविन नावाचा उल्लेख करावा. व नवीन नावानेच बँक खाते उघडावे. -----
२६. जर १९९५ च्या अगोदर सभासद दिवंगत असेल तर मयत दिनांकाच्या अगोदर जोडून २४ महिन्याचा पगार दर्शविणारा तक्ता (फॉर्म ७पीएस) जोडावा. -----
२७. अर्जामधील सभासद व कुटुंबातील सदस्याची नावे त्यासंबंधीत जोडलेली कागदपत्रे यांतील सभासदाचे नांव व कुटुंबातील व्यक्तीची नावे यात तफावत नसावी. -----

.... ३. ....

२८. १०ड मधील क्रमांक १२ मध्ये ज्यांची नावे नोंद केली असतील त्यांचे सर्वांचे जन्म दाखले प्रकरणासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
२९. स्वेच्छा निवृत्ती/टरमिनेट असणा-या सभासदानी त्यांना स्वेच्छानिवृत्ती/टरमिनेट केल्याचा कार्यालयीन आदेश साक्षात्कृत करून तिन प्रतित जोडणे.
३०. सभासद मयत झाल्यानंतर अर्जदार पत्नी असते व इतर वारसांची नावे १० ड मध्ये समाविष्ट असतात. सदर वारसांपैकी कोणी वारस अपंग असल्यास तसा सिव्हील सर्जन त्यांचा वैद्यकीय दाखला जोडणे आवश्यक आहेत.
३१. पेंशन प्रकरण पाठविण्यास ६ महिन्यापेक्षा जास्त विलंब लागल्यास कार्यालयाने स्पटीकरण द्यावे.
३२. फॉर्म १० ड व सर्व कागदपत्र यामध्ये खाडाखोड झाल्यास अर्जदाराने स्वाक्षरी करावी.
३३. १० ड बरोबर जोडलेल्या सत्य प्रति सुस्पष्ट असाव्यात. सत्यप्रति अस्पष्ट असल्यास प्रकरण परत पाठविले जाईल.

### अत्यंत महत्वाची सूचना

सदर १० ड अर्जासोबत जोडलेल्या चेकलीस्ट नुसार पेंशन प्रकरण **चेक लीस्ट प्रमाणीत करून**, धारावी मुंबई येथील भ.नि.नि.च्या कार्यालयास पाठविणे अत्यावश्यक व अनिवार्य आहे. चेकलीस्टसह प्रकरण न पाठविल्यास असे प्रकरण मंजूर न करता परत पाठविले जाईल व होणा-या विलंबास वा अन्य परिणामास संबंधित कार्यालय प्रमुख (कार्यकारी अभियंता किंवा अधीक्षक अभियंता, जे कोणी प्रकरण प्रमाणीत केले असेल ते) जबाबदार असतील याची गाभिर्याने नोंद घ्यावी.

  
सहा महाव्यवस्थापक / भ.नि.नि.